

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer
l'expression écrite et/ou orale dans un but
professionnel et/ou personnel

PRÉREQUIS

Posséder le niveau A1 du CECRL à l'écrit et à
l'oral
Être motivé et disponible pour suivre le
parcours préparatoire DFP-PA2

DURÉE

14h / 2 jours

+14 h si besoin de renforcement en
compétences numériques (DFP +)

EFFECTIF

10 à 12 apprenants

MODALITÉS DE SÉLECTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

-Positionnement sous la forme d'un test
linguistique et/ou d'un entretien
-Le délai de réponse après le test est de 48h
-Le délai d'entrée en formation est en fonction
des dates des sessions de formation
programmées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative,
méthode démonstrative, méthode active

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches
pédagogiques et documents authentiques
(audio)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage
Évaluation certificative : passation du DFP A2

TARIF FORMATION + EXAMEN

482 Euros TTC

*Les frais pédagogiques et d'examen sont
finançables par le stagiaire*

LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS
11, rue de Moscou 75008 PARIS

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport.
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier
narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr



PRÉSENTATION DU PARCOURS

Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la préparation de l'examen de DFP A2 dont les contenus ont été strictement déterminé.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre des activités professionnelles et participer à un échange
- Exprimer son opinion sur des sujets professionnels
- Comprendre et identifier une information particulière dans des documents professionnels
- Exprimer un message simple et court (lettre professionnelle, mail etc.)



PROGRAMME DE FORMATION

COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre une information écrite et orale
- Comprendre et suivre des directives et instructions simples de travail
- Comprendre un vocabulaire relatif simple son environnement de travail
- Comprendre une instruction écrite, un texte simple et court (mail ou courrier)
- Comprendre une fiche produit

INTERAGIR A L'ORAL

- Décrire des activités professionnelles, un CV
- Donner brièvement des justifications
- Exprimer/Exposer ses opinions

INTERAGIR A L'ECRIT

- Répondre à un courriel
- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr



PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer
l'expression écrite et/ou orale dans un but
professionnel et/ou personnel

PRÉREQUIS

Posséder le niveau A2 du CECRL à l'écrit et à
l'oral
Être motivé et disponible pour suivre le
parcours préparatoire DFP-PB1

DURÉE:

21h (3 jours)

+14 h si besoin de renforcement en
compétences numériques (DFP +)

EFFECTIF

10 à 12 apprenants

MODALITÉS DE SÉLECTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

-Positionnement sous la forme d'un test
linguistique et/ou d'un entretien
-Le délai de réponse après le test est de 48h
-Le délai d'entrée en formation est en fonction
des dates des sessions de formation
programmées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative,
méthode démonstrative, méthode active

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches
pédagogiques et documents authentiques
(audio)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long du stage
Évaluation certificative : passation du DFP A2

TARIF FORMATION + EXAMEN

673 Euros TTC

*Les frais pédagogiques et d'examen sont
finançables par le stagiaire*

LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS
11, rue de Moscou 75008 PARIS

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier
narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr



PRÉSENTATION DU PARCOURS

**Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la
préparation de l'examen de DFP B1 dont les contenus ont été strictement
déterminé.**



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des
différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le
défini le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Compléter un formulaire,
- Commenter un graphique,
- Rédiger une note, rédiger un compte-rendu,
- Rencontrer et renseigner un client,
- Présenter son parcours professionnel,
- Argumenter auprès d'un décideur.



PROGRAMME DE FORMATION

COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre les éléments essentiels de rapports simples, de textes ou de
documents professionnels courants.
- Comprendre l'essentiel d'un message, en face à face ou au téléphone, dans son
champ d'expérience professionnelle.
- Rédiger des messages courants, en rapport avec l'activité sociale et professionnelle
habituelle.

INTERAGIR A L'ORAL

- Prendre part à des échanges courants dans son
- Contexte professionnel,
- Décrire son activité
- Donner des explications dans des situations
- Pratiquer sur des sujets professionnels

INTERAGIR A L'ECRIT

- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer
l'expression écrite et/ou orale dans un but
professionnel et/ou personnel

PRÉREQUIS

Posséder le niveau B1 du CECRL à l'écrit et à
l'oral

Être motivé et disponible pour suivre le
parcours préparatoire DFP-PB1

DURÉE

28h (4 jours)

+14 h si besoin de renforcement en
compétences numériques (DFP +)

EFFECTIF

10 à 12 apprenants

MODALITÉS DE SÉLECTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

-Positionnement sous la forme d'un test
linguistique et/ou d'un entretien
-Le délai de réponse après le test est de 48h
-Le délai d'entrée en formation est en fonction
des dates des sessions de formation
programmées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative,
méthode démonstrative, méthode active

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches
pédagogiques et documents authentiques
(audio)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long du stage
Évaluation certificative : passation du DFP A2

TARIF FORMATION + EXAMEN

844 Euros TTC

*Les frais pédagogiques et d'examen sont
finançables par le stagiaire*

LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS
11, rue de Moscou 75008 PARIS

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier
narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr



PRÉSENTATION DU PARCOURS

**Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la
préparation de l'examen de DFP B1 dont les contenus ont été strictement
déterminé.**



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des
différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le
défini le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Compléter un formulaire,
- Commenter un graphique,
- Rédiger une note, rédiger un compte-rendu,
- Rencontrer et renseigner un client,
- Présenter son parcours professionnel,
- Argumenter auprès d'un décideur.



PROGRAMME DE FORMATION

COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre les éléments essentiels de rapports simples, de textes ou de
documents professionnels courants.
- Comprendre l'essentiel d'un message, en face à face ou au téléphone, dans son
champ d'expérience professionnelle.
- Rédiger des messages courants, en rapport avec l'activité sociale et professionnelle
habituelle.

INTERAGIR A L'ORAL

- Prendre part à des échanges courants dans son
- Contexte professionnel,
- Décrire son activité
- Donner des explications dans des situations
- Pratiquer sur des sujets professionnels

INTERAGIR A L'ECRIT

- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr