

### Bloc commun aux certifications

Assistant maternel / Garde d'enfants / code RNCP 37795  
Assistant de vie dépendance / code RNCP 37780  
Employé familial / code RNCP 37792

Date de l'enregistrement par le certificateur IPERIA le 19 juillet 2023.

40 évaluations réalisées\*  
100% de réussite



\*Année 2024  
46 blocs prescrits. 6 abandons

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

### CONSTRUIRE SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE DANS LE SECTEUR DE L'EMPLOI ENTRE PARTICULIERS

- Identifier l'environnement de travail (horaires, zone géographique, publics, etc.)
- Définir un plan d'action de recherche de nouveaux particuliers employeurs: calendrier, personnes et lieux ressources à contacter
- Utiliser des outils de développement de son activité professionnelle
- Savoir présenter et valoriser ses compétences

### CONSOLIDER SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE AUPRES DES PARTICULIERS EMPLOYEURS

- Veiller aux évolutions des métiers du secteur
- Utiliser ses droits à la formations tout au long de la vie
- Maintenir son employabilité et affirmer son identité professionnelle

### MAINTENIR LES RELATIONS DE TRAVAIL FAVORABLES AVEC LES PARTICULIERS EMPLOYEURS

- S'appuyer sur les droits et les devoirs respectifs du salarié et des particuliers employeurs afin de développer la relation de confiance
- Proposer des outils de communication pour maintenir une relation de confiance auprès des particuliers employeurs
- Utiliser les documents réglementaires : Convention collective nationale des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile , contrat de travail, bulletin de salaire, etc.

### ADAPTER LA PROPOSITION DE SON INTERVENTION AUX EVOLUTIONS

- Comprendre les besoins et les attentes du particulier employeur
- Proposer une adaptation de son activité professionnelle pour faire face aux évolutions de l'emploi
- Utiliser des outils pour organiser l'activité professionnelle

56 heures

Étude de situation professionnelle numérique

Remise d'un certificat de compétence

#### Prérequis

Connaissance du français courant lu et écrit  
Projet professionnel validé pour exercer au domicile du particulier employeur  
Capacités physiques nécessaires pour s'occuper d'une tierce personne en toute sécurité

## MODULES THÉMATIQUES PRECONISÉS

### Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

Réf: MIDPAP24

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles: communiquer et s'organiser

Réf: MICEBR24

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

Réf: MIDDM2018

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

### DURÉE

21 heures - 3 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

### TARIF

420 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les 4 métiers proposés par IPERIA: champs d'intervention, spécificités et limites.  
Les lieux et institutions ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.  
Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.  
Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.  
Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM / annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.  
Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.  
Les différents lieux de rencontres professionnelles et d'informations en lien avec le secteur et l'activité professionnelle.  
L'identité numérique.



### COMPÉTENCES VISÉES

Initier une démarche réflexive sur ses compétences actuelles et envisager des démarches pour pallier ses manques.  
Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.  
Définir un plan d'action de recherche d'employeurs cohérent avec son métier, son organisation et ses contraintes.  
Choisir et construire des outils de recherche d'emploi les plus appropriés aux situations rencontrées.  
Développer son réseau professionnel.  
Utiliser des sources d'information et de veille pour maintenir ses compétences métier actualisées.  
Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.  
Anticiper, prévoir ses activités et faire preuve d'organisation.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation l'apprenant sera en mesure de développer une posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les spécificités de la relation de travail avec le particulier employeur.  
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.  
L'entretien d'embauche: les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.  
L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.  
La démarche de recueil d'informations.  
Les transmissions orales et écrites: fonctions et supports.  
La gestion des imprévus et des priorités.  
La recherche d'efficacité et la gestion du temps de travail.



### COMPÉTENCES VISÉES

Se présenter de manière structurée et professionnelle.  
Valoriser son métier et savoir se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire adapté.  
Conduire des entretiens d'embauche et savoir reformuler.  
Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation adaptée aux besoins de l'employeur.  
Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.  
Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

14 heures - 2 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### TARIF

280 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

### DURÉE

21 heures - 3 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

### TARIF

420 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.



## PROGRAMME DE FORMATION

Le code du travail et les notions de base de droit du travail.  
La convention collective en vigueur pour les SPE et pour les AM.  
Les obligations du salarié et celles du particulier employeur.  
Les emplois-repères, la grille de classification et la rémunération.  
La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes.  
Les dispositifs de déclaration / de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les AM.  
La période d'essai.  
La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés.  
La protection sociale et la retraite.  
La rupture du contrat de travail.  
Le classement et la conservation des documents professionnels.  
La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation.



## COMPÉTENCES VISÉES

Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins.  
Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi repère, son niveau et son salaire en tant que SPE.  
Analyser un bulletin de salaire et ses composantes.  
Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI.  
Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE.  
S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés.