DFP A2

Diplôme Diplôme de Français Professionnel

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE) Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer l'expression écrite et/ou orale dans un but professionnel et/ou personnel

PRÉREQUIS

Posséder le niveau A1 du CECRL à l'écrit et à l'oral

Être motivé et disponible pour suivre le parcours préparatoire DFP-PA2

2h / cours du soir ou 12h / 2 jours :

7 h - samedi de 9h00 à 17h00

2 h – mardi et/ou jeudi de 20h00 à 22h00

EFFECTIF

10 à 12 apprenants

MODALITÉS DE SÉLÉCTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- -Positionnement sous la forme d'un test linguistique et/ou d'un entretien
- -Le délai de réponse après le test est de 48h
- -Le délai d'entrée en formation est en fonction des dates des sessions de formation programmées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative, méthode démonstrative, méthode active

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches pédagogiques et documents authentiques (audio)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Évaluation certificative : passation du DFP A2

TARIF FORMATION

180 Euros TTC pour 12h de formation 30 Euros TTC pour 2h de formation Les frais pédagogiques et d'examen sont finançables par le stagiaire

TARIF EXAMEN

160 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS 11, rue de Moscou 75008 PARIS

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent : 👢 💽 referent.handicap@aritasgroupe.fr



CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr

Parcours préparatoire aux épreuves DFP A2 **Diplôme de Français Professionnel**





PRÉSENTATION DU PARCOURS

Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la préparation de l'examen de DFP A2 dont les contenus ont été strictement déterminé.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre des activités professionnelles et participer à un échange
- Exprimer son opinion sur des sujets professionnels
- Comprendre et identifier une information particulière dans des documents professionnels
- Exprimer un message simple et court (lettre professionnelle, mail etc.)



PROGRAMME DE FORMATION

COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre une information écrite et orale
- Comprendre et suivre des directives et instructions simples de travail
- Comprendre un vocabulaire relatif simple son environnement de travail
- Comprendre une instruction écrite, un texte simple et court (mail ou courrier)
- Comprendre une fiche produit

INTERAGIR A L'ORAL

- Décrire des activités professionnelles, un CV
- Donner brièvement des justifications
- · Exprimer/Exposer ses opinions

INTERAGIR A L'ECRIT

- Répondre à un courriel
- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- · Exprimer remerciements ou excuses

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS Tel. 01.42.93.48.82 contact@aritasgroupe.fr www.aritasgroupe.fr

DFP B1

Diplôme de Français Professionnel

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE) Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer l'expression écrite et/ou orale dans un but professionnel et/ou personnel

PRÉREQUIS

Posséder le niveau A2 du CECRL à l'écrit et à l'oral

Être motivé et disponible pour suivre le parcours préparatoire DFP-PB1

2h / cours du soir ou 12h / 2 jours :

7 h - samedi de 9h00 à 17h00

2 h - mardi et/ou jeudi de 20h00 à 22h00

EFFECTIF

10 à 12 apprenants

MODALITÉS DE SÉLÉCTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- -Positionnement sous la forme d'un test linguistique et/ou d'un entretien
- -Le délai de réponse après le test est de 48h
- -Le délai d'entrée en formation est en fonction des dates des sessions de formation programmées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative, méthode démonstrative, méthode active

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches pédagogiques et documents authentiques (audio)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Évaluation certificative : passation du DFP A2

TARIF FORMATION

180 Euros TTC pour 12h de formation 30 Euros TTC pour 2h de formation Les frais pédagogiques et d'examen sont finançables par le stagiaire

TARIF EXAMEN

190 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS 11, rue de Moscou 75008 PARIS

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent : 👢 💽 referent.handicap@aritasgroupe.fr



CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr

Parcours préparatoire aux épreuves DFP B1 **Diplôme de Français Professionnel**





PRÉSENTATION DU PARCOURS

Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la préparation de l'examen de DFP B1 dont les contenus ont été strictement déterminé.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Compléter un formulaire.
- · Commenter un graphique,
- Rédiger une note, rédiger un compte-rendu,
- Rencontrer et renseigner un client,
- Présenter son parcours professionnel,
- Argumenter auprès d'un décideur.



PROGRAMME DE FORMATION

COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre les éléments essentiels de rapports simples, de textes ou de documents professionnels courants.
- Comprendre l'essentiel d'un message, en face à face ou au téléphone, dans son champ d'expérience professionnelle.
- Rédiger des messages courants, en rapport avec l'activité sociale et professionnelle habituelle.

INTERAGIR A L'ORAL

- Prendre part à des échanges courants dans son
- Contexte professionnel,
- Décrire son activité
- Donner des explications dans des situations
- Pratiques sur des sujets professionnels

INTERAGIR A L'ECRIT

- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

86 rue Cardinet - 75017 PARIS Tel. 01.42.93.48.82 contact@aritasgroupe.fr www.aritasgroupe.fr

DFP/B2-25

Diplôme de français professionnel



Tout public

PRÉREQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Niveau B1 requis pour tous les stagiaires FLE. Passage d'un test à l'entrée de la formation.

DURÉE

12 heures

EFFECTIF

8 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Accompagnement en présentiel par un formateur expérimenté.

Méthode active : par le biais d'une vaste gamme de sujets et une grande diversité d'activités de compréhension et de productions orales et écrites.

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction avec un conseiller ARITAS (nous contacter)

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Entraînement avec un formateur habilité Rappel des règles les plus importantes

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Les délais d'inscription sont de 12 jours ouvrés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test préalable à l'entrée en formation Evaluation formative tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits.

Evaluation certificative: passation du DFP B2 dans le centre d'examen ARITAS, habilité par la Chambre de Commerce et de l'Industrie de Paris. L'examen dure 3 heures.

Un diplôme mentionnant le score obtenu à l'examen est délivré par la Chambre de Commerce et de l'Industrie.

FINANCEMENT

Les frais pédagogiques et d'examen sont finançables par le stagiaire.

TARIFS

Frais pédagogiques 15€TTC / heure pour 12h de formation soit 180 Euros TTC

Frais d'examen : 190 € TTC Total : 370€

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit.

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent : referent.handicap@aritasgroupe.fr



DIPLÔME DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL Parcours préparatoire aux épreuves DFP B2







OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

PROGRAMME DE FORMATION

Communiquer à l'oral

Evoluer dans son environnement professionnel

- Saluer, remercier, féliciter, prendre congé.
- Présenter une entreprise, son histoire, ses valeurs
- Adapter sa présentation à sa cible.
- Commenter des données chiffrées, des tableaux et des graphiques.
- Présenter un bilan
- Organiser sa présentation.
- Parler du cadre et des conditions de travail : poste de travail, horaires, salaire, congés.

Communiquer à l'écrit

S'informer / Informer dans l'entreprise.

- Prendre des notes à partir d'une intervention orale en vue d'en rédiger le compte-rendu.
- Analyser un devis proposé par un prestataire
- Rédiger un compte-rendu.
- Négocier une proposition de prestation en fonction de consignes.
- Repérer/Recouper/Restituer les informations pertinentes de plusieurs documents pour rédiger une synthèse

Réaliser des tâches d'organisation

- Organiser des rencontres ou des manifestations : rendez-vous, réunion, séminaire, salon.
- Organiser un emploi du temps.
- Fixer/confirmer/modifier ou annuler un rendez-vous, un événement.

COMPÉTENCES EVALUÉES

Comprendre et traiter l'information

• Rédiger une note/rapport répondant à une problématique identifiée à partir d'un dossier documentaire (200 – 250 mots environ)

Traiter l'information orale

- Rédiger le compte-rendu d'une intervention orale *(130 170 mots environ)* **Interagir à l'écrit**
- Rédiger le courriel de réponse à une réclamation en tenant compte des instruction de son responsable (110 à 150 mots environ)

Interagir à l'oral

- Argumenter/défendre des opinions dans une négociation
- Présenter le bilan d'une activité sur une période de temps donnée

CALENDRIER 2025

Nous consulter.

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr