

## TITRE DE NIVEAU 3 ASSISTANT MATERNEL / GARDE D'ENFANTS

Code RNCP 37795



### Public

Salariés du particulier employeur  
Demandeurs d'emploi  
Autres publics

### Les métiers d'Assistant maternel et de Garde d'enfant

L'assistant maternel ou le garde d'enfants prend en charge des enfants de la naissance à l'adolescence. Ces deux métiers peuvent s'exercer au domicile du particulier employeur, à son propre domicile (dans ce cas, avec l'agrément d'assistant maternel requis) ou encore au sein d'une Maison d'Assistant Maternel (MAM).

### Activités visées

- S'occuper des repas et des goûters
- Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants
- Proposer des activités de loisirs, les emmener en promenade ou à l'école
- Participer à leur éveil grâce à des activités adaptées à chaque âge
- Les accompagner dans tous leur progrès

### Qualités requises

Écoute, communication, créativité, sécurité, rigueur, organisation, ponctualité, responsabilité..

### Le titre Assistant maternel / Garde d'enfant

• Bloc 01.02 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	56h
• Bloc 02.02 – Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur	42h
• Bloc 03.02 – Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables	42h
• Bloc 04.02 – Projet d'accueil et d'accompagnement personnalisé de l'enfant	56h
• Bloc 05.02 – Accompagnement aux actes quotidiens de l'enfant	56h
• Bloc 06.02 – Activités d'éveil et de socialisation contribuant au développement de l'enfant	49h
• Bloc 07.02 – Repas de l'enfant	42h

### Obtenir le Titre

- En suivant une démarche VAE
- En validant des Blocs de compétences

### Prérequis

- Connaissance du français courant lu et écrit
- Motivation pour exercer le métier
- Capacités physiques nécessaires pour s'occuper d'une tierce personne en toute sécurité

### Modalités de sélection

Tests de positionnement et entretien professionnel avec le référent parcours

### Modalités de déroulement de la formation

Formation en présentiel et/ou en distanciel (téléformation)

### Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation

Co-construction du planning selon les modalités du financement

### Financement

- Par le Plan de Développement de Compétences
- Par le Compte Personnel de Formation
- Par le chèque VAE

### Lieu du déroulement de la formation

Paris - Appartement pédagogique équipé

### Supports pédagogiques et matériel utilisé

Kits pédagogiques - supports interactifs - outils multimédias -

### Frais de dossier et d'inscription

Gratuit

### Planning des sessions

Nous consulter

### Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli  
06000 NICE  
Tel. 04.89.08.16.55.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr

### Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban  
83000 TOULON  
Tél. 04.94.63.07.89.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr



### Nos engagements

- Évaluer les attentes des apprenants en amont des parcours
- Développer des compétences professionnelles, sociales, émotionnelles et comportementales
- Adopter une pédagogie individualisée orientée vers une logique de résultat
- Proposer une offre de formation en adéquation avec l'évolution et l'émergence des nouveaux métiers

### Nos prestations

- Formation
- Évaluation
- Conseil
- Accompagnement
- Orientation professionnelle

### Nos locaux

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr

### Ils ont choisi notre Institut

Je recommande l'institut ARITAS formation à toutes les personnes qui souhaitent suivre la formation « Assistant(e) maternel(le) / Garde enfants ».

J'ai suivi cette formation chez l'institut ARITAS formation et elle m'a permis d'acquérir beaucoup de connaissances dans le domaine de la petite enfance.



TITRE DE NIVEAU 3  
**ASSISTANT(E) DE VIE DÉPENDANCE**  
Code RNCP : 37780



**Public**

Salariés du particulier employeur

**Les métiers d'Assistant de vie dépendance**

La mission de l'assistant de vie dépendance est d'accompagner des personnes dont l'autonomie est altérée dans la réalisation de leurs activités, pouvant aller des tâches courantes aux actes essentiels de la vie quotidienne.

L'assistant de vie dépendance accompagne, à leur domicile, des personnes en situation de dépendance ou en situation de handicap. Cette dépendance partielle ou complète, peut être temporaire, évolutive ou permanente.

**Activités visées**

- Faire le lien avec la famille, l'entourage, les services médicaux et les autres intervenants au domicile
- Intervenir dans les activités de la vie courante : entretien du domicile, courses, préparation des repas, démarches administratives
- Accompagner des personnes dépendantes ou en perte d'autonomie dans leur quotidien
- Veiller au bien-être et à la sécurité

**Qualités requises**

Posture professionnelle, prévention des risques, gestes techniques, qualité d'écoute, communication, discrétion, organisation, capacité d'adaptation.

**Le titre Assistant(te) de vie dépendance**

• BC 01.02 – Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs	56 h
• BC 02.02 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	49 h
• BC 03.02 – Prévention et sécurité au domicile	42 h
• BC 08.02 – Personne âgée en situation de dépendance : accompagnement personnalisé	56 h
• BC09.02 – Accompagnement aux actes quotidiens du particulier employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap	49 h
• BC10.02 – Maintien du lien social du particulier employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap	35h
• BC11.02 – Repas auprès d'adultes en situation de dépendance	42h

**Obtenir le Titre**

- En suivant une démarche VAE
- En validant des Blocs de compétences

**Prérequis**

- Connaissance du français courant lu et écrit
- Motivation pour exercer le métier
- Capacités physiques nécessaires pour s'occuper d'une tierce personne en toute sécurité

**Modalités de sélection**

Tests de positionnement et entretien professionnel avec le référent parcours

**Modalités de déroulement de la formation**

Formation en présentiel et/ou en distanciel (téléformation)

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation

Co-construction du planning selon les modalités du financement

**Financement**

- Par le Plan de Développement de Compétences
- Par le Compte Personnel de Formation
- Par le chéquier VAE

**Lieu du déroulement de la formation**

Paris - Appartement pédagogique équipé

**Supports pédagogiques et matériel utilisé**

Kits pédagogiques - supports interactifs - outils multimédias -

Frais de dossier et d'inscription

Gratuit

Planning des sessions

Nous consulter

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli  
06000 NICE  
Tel. 04.89.08.16.55.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban  
83000 TOULON  
Tél. 04.94.63.07.89.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr

*L'excellence des emplois de la famille*



**Nos engagements**

- Évaluer les attentes des apprenants en amont des parcours
- Développer des compétences professionnelles, sociales, émotionnelles et comportementales
- Adopter une pédagogie individualisée orientée vers une logique de résultat
- Proposer une offre de formation en adéquation avec l'évolution et l'émergence des nouveaux métiers

**Nos prestations**

- Formation
- Évaluation
- Conseil
- Accompagnement
- Orientation professionnelle

**Nos locaux**

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent : referent.handicap@aritasgroupe.fr

*Ils ont choisi notre Institut*

Formation très enrichissante et des formateurs de très haut niveau. Excellente pédagogie et qualité d'apprentissage. J'ai pu réellement apprendre le métier en alliant théorie, cours pratiques et stages.

Très bonne formation. Les stages, les locaux et le matériel sont parfaits. Les Professeurs sont tous à l'écoute et les cours sont très bien dispensés.



TITRE DE NIVEAU 3  
**EMPLOYÉ(E) FAMILIAL(E)**  
Code RNCP 37792



### Public

Salariés du particulier employeur

### Les métiers d'Employé Familial

L'employé familial intervient au domicile des particuliers (en leur présence ou non) principalement pour l'entretien du cadre de vie, du linge et la préparation des repas.

L'employé familial agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures, des limites professionnelles et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur.

### Activités visées

- Intervenir au domicile et effectuer l'entretien du cadre de vie, du linge, les courses, la préparation des repas
- Utiliser le produit et le matériel adaptés en veillant à la sécurité
- Prendre en charge des enfants de plus de 3 ans (accompagnement aux activités périscolaires, aide aux devoirs...)
- Accompagner des personnes âgées autonomes et/ou semi-autonomes (aide dans l'utilisation des outils numériques, élaboration des repas, assistance administrative...)

### Qualités requises

Polyvalence, efficacité, communication, organisation, sens du contact, patience, discrétion, capacité d'adaptation..

### Le titre Employé(e) Familial(e)

• BC 01.02 – Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs	56 h
• BC 02.02 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	49 h
• BC 03.02 – Prévention et sécurité au domicile	42 h
• BC 12.02 – Services personnalisés facilitant le quotidien des familles	42 h
• BC 13.02 – Repas au domicile du particulier employeur	49 h

### Obtenir le Titre

- En suivant une démarche VAE
- En validant des Blocs de compétences

### Prérequis

- Connaissance du français courant lu et écrit
- Motivation pour exercer le métier
- Capacités physiques nécessaires pour s'occuper d'une tierce personne en toute sécurité

### Modalités de sélection

Tests de positionnement et entretien professionnel avec le référent parcours

### Modalités de déroulement de la formation

Formation en présentiel et/ou en distanciel (téléformation)

### Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation

Co-construction du planning selon les modalités du financement

### Financement

- Par le Plan de Développement de Compétences
- Par le Compte Personnel de Formation
- Par le chéquier VAE

### Lieu du déroulement de la formation

Paris - Appartement pédagogique équipé

### Supports pédagogiques et matériel utilisé

Kits pédagogiques - supports interactifs - outils multimédias -

### Frais de dossier et d'inscription

Gratuit

### Planning des sessions

Nous consulter

### Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli  
06000 NICE  
Tél. 04.89.08.16.55.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr

### Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban  
83000 TOULON  
Tél. 04.94.63.07.89.  
contact@aritas-sud.fr  
www.aritasgroupe.fr

*L'excellence des emplois de la famille*



### Nos engagements

- Évaluer les attentes des apprenants en amont des parcours
- Développer des compétences professionnelles, sociales, émotionnelles et comportementales
- Adopter une pédagogie individualisée orientée vers une logique de résultat
- Proposer une offre de formation en adéquation avec l'évolution et l'émergence des nouveaux métiers

### Nos prestations

- Formation
- Évaluation
- Conseil
- Accompagnement
- Orientation professionnelle

### Nos locaux

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr

*Ils ont choisi notre Institut*

Ce parcours présente pour moi un réel succès, un personnel accueillant et des formateurs toujours disposés pour mieux nous expliquer les cours.

Le contenu de ce parcours donne plusieurs possibilités d'occuper un métier dans le domaine de l'aide à la personne.

