



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de développer et de valoriser son identité professionnelle et ses compétences. Il pourra également construire une offre de service adaptée pour évoluer efficacement dans le secteur du particulier employeur.



PROGRAMME DE FORMATION

L'identité professionnelle : définition et construction.
L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi dans un contexte professionnel.
Les techniques d'autoévaluation de ses pratiques professionnelles.
La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les dispositifs et les différents financements.
Les différences entre la formation continue, les formations certifiantes et la VAE.
Les enjeux et avantages de la formation continue pour le développement professionnel.
Les différents supports de communication pour valoriser ses prestations /compétences/ services.
Les méthodes de veille professionnelle pour rester à jour dans son secteur.
Les réseaux professionnels/personnels et leur importance dans le développement de carrière.
Les stratégies pour créer et entretenir un réseau professionnel.



COMPÉTENCES VISÉES

Repérer ses savoir-faire et ses compétences pour construire une offre de services cohérente et attrayante.
Identifier ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et les dispositifs appropriés pour développer ses compétences.
Ajuster et valoriser sa proposition d'intervention en fonction de la demande et des besoins du particulier employeur.
Communiquer de manière persuasive et professionnelle sur ses compétences et réalisations.
Négocier des conditions de travail et des perspectives d'évolution avec les employeurs de manière assertive et professionnelle.
Identifier les différentes possibilités d'évolution dans le secteur de l'emploi à domicile.
Élaborer des supports de communication professionnels attractifs et pertinents pour promouvoir ses services.
Utiliser les réseaux professionnels pour développer ses opportunités de carrière et se tenir informé des évolutions du secteur.
Développer et entretenir ses relations avec son réseau professionnel.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques, retours d'expériences, exercices guidés, jeux de rôle

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Privé
Autres (Nous contacter)

TARIF

280 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr





OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure d'adapter sa communication verbale et non-verbale à tout type d'interlocuteur, dans le cadre professionnel, de prévenir les situations de conflits et ainsi améliorer la qualité de ses relations professionnelles



PROGRAMME DE FORMATION

Le schéma de communication
Le cadre de référence, la perception et les a priori
Les différents modes de communication : verbal, non verbal, para verbal
Les filtres et les parasites de la communication interpersonnelle
Les notions de faits, opinions, jugements
Les différents types de questionnements et leurs objectifs
La notion d'empathie
La communication non violente



COMPÉTENCES VISÉES

Repérer son propre style de communication et son cadre de référence.
Utiliser un vocabulaire neutre et objectif
Mettre en place les bonnes conditions pour une communication optimale.
Mettre en pratique les techniques de communication : écoute active, reformulation, questionnement
Utiliser les modulations et poser sa voix
Maîtriser sa communication non-verbale et para-verbale : gestuelle, expressions, modulations de la voix et débit de paroles
Identifier et s'adapter aux émotions de son interlocuteur
Développer une argumentation
Comprendre les mécanismes d'un conflit et utiliser les méthodes appropriées de résolution de conflit
Conclure une situation de conflit

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités de financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, mises en situation

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

280 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr