

## PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer  
l'expression écrite et/ou orale dans un but  
professionnel et/ou personnel

## PRÉREQUIS

Posséder le niveau A1 du CECRL à l'écrit et à  
l'oral  
Être motivé et disponible pour suivre le  
parcours préparatoire DFP-PA2

## DURÉE

2h / cours du soir **ou** 12h / 2 jours :  
7 h – samedi de 9h00 à 17h00  
2 h – mardi et/ou jeudi de 20h00 à 22h00

## EFFECTIF

10 à 12 apprenants

## MODALITÉS DE SÉLECTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

-Positionnement sous la forme d'un test  
linguistique et/ou d'un entretien  
-Le délai de réponse après le test est de 48h  
-Le délai d'entrée en formation est en fonction  
des dates des sessions de formation  
programmées

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative,  
méthode démonstrative, méthode active

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches  
pédagogiques et documents authentiques  
(audio)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage  
Évaluation certificative : passation du DFP A2

## TARIF FORMATION

180 Euros TTC pour 12h de formation  
30 Euros TTC pour 2h de formation  
*Les frais pédagogiques et d'examen sont  
finançables par le stagiaire*

## TARIF EXAMEN

155 Euros TTC

## LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS  
11, rue de Moscou 75008 PARIS

## FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

## NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier  
narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr



## PRÉSENTATION DU PARCOURS

**Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la préparation de l'examen de DFP A2 dont les contenus ont été strictement déterminés.**



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre des activités professionnelles et participer à un échange
- Exprimer son opinion sur des sujets professionnels
- Comprendre et identifier une information particulière dans des documents professionnels
- Exprimer un message simple et court (lettre professionnelle, mail etc.)



## PROGRAMME DE FORMATION

### COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre une information écrite et orale
- Comprendre et suivre des directives et instructions simples de travail
- Comprendre un vocabulaire relatif simple son environnement de travail
- Comprendre une instruction écrite, un texte simple et court (mail ou courrier)
- Comprendre une fiche produit

### INTERAGIR A L'ORAL

- Décrire des activités professionnelles, un CV
- Donner brièvement des justifications
- Exprimer/Exposer ses opinions

### INTERAGIR A L'ECRIT

- Répondre à un courriel
- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

## Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr

### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Tout adulte motivé à l'idée d'améliorer  
l'expression écrite et/ou orale dans un but  
professionnel et/ou personnel

### PRÉREQUIS

Posséder le niveau A2 du CECRL à l'écrit et à  
l'oral  
Être motivé et disponible pour suivre le  
parcours préparatoire DFP-PB1

### DURÉE

2h / cours du soir **ou** 12h / 2 jours :  
7 h – samedi de 9h00 à 17h00  
2 h – mardi et/ou jeudi de 20h00 à 22h00

### EFFECTIF

10 à 12 apprenants

### MODALITÉS DE SÉLECTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

-Positionnement sous la forme d'un test  
linguistique et/ou d'un entretien  
-Le délai de réponse après le test est de 48h  
-Le délai d'entrée en formation est en fonction  
des dates des sessions de formation  
programmées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode actionnelle, méthode interrogative,  
méthode démonstrative, méthode active

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Vidéoprojecteur, TBI, paperboard, fiches  
pédagogiques et documents authentiques  
(audio)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage  
Évaluation certificative : passation du DFP A2

### TARIF FORMATION

180 Euros TTC pour 12h de formation  
30 Euros TTC pour 2h de formation  
*Les frais pédagogiques et d'examen sont  
finançables par le stagiaire*

### TARIF EXAMEN

155 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

18, rue Clapeyron 75008 PARIS  
11, rue de Moscou 75008 PARIS

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport.

Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### CONTACT

Narcisa LAMBRECHT-Référente pôle langagier  
narcisa.lambrecht@aritasgroupe.fr



## PRÉSENTATION DU PARCOURS

**Ce parcours de formation a pour ambition d'accompagner les apprenants dans la préparation de l'examen de DFP B1 dont les contenus ont été strictement déterminés.**



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de ce parcours, les apprenants seront capables d'affronter les difficultés des différents types d'épreuves, toutes leurs caractéristiques étant traitées tel que le définit le CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Compléter un formulaire,
- Commenter un graphique,
- Rédiger une note, rédiger un compte-rendu,
- Rencontrer et renseigner un client,
- Présenter son parcours professionnel,
- Argumenter auprès d'un décideur.



## PROGRAMME DE FORMATION

### COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

- Comprendre les éléments essentiels de rapports simples, de textes ou de documents professionnels courants.
- Comprendre l'essentiel d'un message, en face à face ou au téléphone, dans son champ d'expérience professionnelle.
- Rédiger des messages courants, en rapport avec l'activité sociale et professionnelle habituelle.

### INTERAGIR A L'ORAL

- Prendre part à des échanges courants dans son
- Contexte professionnel,
- Décrire son activité
- Donner des explications dans des situations
- Pratiques sur des sujets professionnels

### INTERAGIR A L'ECRIT

- Faire une description brève d'un événement, d'activités professionnelles
- Exprimer remerciements ou excuses

### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr