MIOT21

S'organiser avec un tableur







Salarié du particulier employeur (SPE) Assistant maternel (ASSMAT) Demandeur d'emploi (DE) Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base (Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques Supports interactifs Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

280 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT Autres (Nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

<u>referent.handicap@aritasgroupe.fr</u>



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser les fonctionnalités de base d'un tableur et pourra ainsi créer des outils de gestion pour son activité professionnelle.



PROGRAMME DE FORMATION

Les fonctions de base du tableur.

Les apports de l'utilisation d'un tableur dans son quotidien professionnel.



COMPÉTENCES VISÉES

Insérer, supprimer ou modifier les lignes ou les colonnes.

Fusionner une ou plusieurs cellules.

Insérer, supprimer, renommer, déplacer et copier des feuilles.

Copier/coller ou couper/coller une ou plusieurs cellules.

Formater des nombres et des dates.

Automatiser certains calculs.

Réaliser des tableaux et des graphiques simples.

Créer un planning et/ou un tableau de suivi et le tenir à jour.

Créer une mise en page claire et lisible.

Imprimer une feuille ou un classeur.

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli 06000 NICE Tel. 04.89.08.16.55. contact@aritas-sud.fr www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban 83000 TOULON Tél. 04.94.63.07.89. contact@aritas-sud.fr www.aritasgroupe.fr