

# Compétences et responsabilités - De la connaissance des droits au tutorat professionnel

*Empowerment professionnel : Connaitre, adapter, valoriser et guider dans les métiers du domicile*

## PARCOURS DE SPÉCIALISATION N°14

🕒 119 heures

👍 Remise d'une Attestation de spécialisation

## MODULES

### Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser

Réf: MICEBR24

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

NOUVEAU

### Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN1 24

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

NOUVEAU

### Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

Réf: MIDDM2018

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### Définir et valoriser ses compétences professionnelles au service des familles

Réf: IDCPSF24

Bloc de compétence correspondant : BC12.02

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de concevoir et valoriser son offre personnalisée auprès des familles en fonction de ses propres compétences et de ses appétences. Il prendra en compte ses contraintes personnelles et respectera les limites professionnelles.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

NOUVEAU

### Proposer et adapter ses services aux spécificités de chaque famille

Réf: IDSSF24

Bloc de compétence correspondant : BC12.02

Objectifs du module : À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de proposer une offre, personnalisée et adaptée, facilitant le quotidien de la famille.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, DE, Autre public

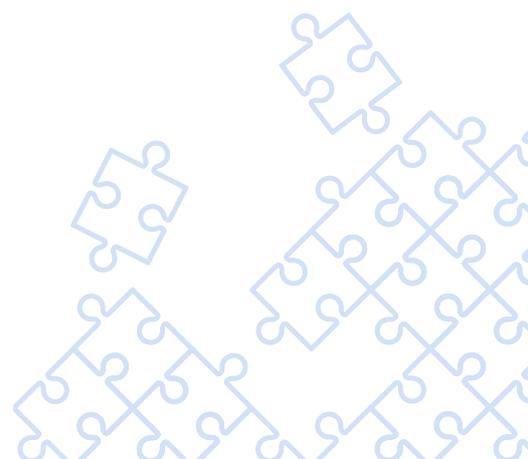
Module éligible aux financements : CPF - PDC

NOUVEAU



“ Grâce au module MIERPE j'ai pu prouver à mes employeurs dès l'entretien qu'ils pouvaient avoir confiance en moi. J'ai aussi pu négocier mon salaire en mettant en avant mes douze années d'expérience en garde d'enfants ”

*Susana, Garde d'enfants*



## Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles: communiquer et s'organiser



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation l'apprenant sera en mesure de développer une posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les spécificités de la relation de travail avec le particulier employeur.  
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.  
L'entretien d'embauche: les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.  
L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.  
La démarche de recueil d'informations.  
Les transmissions orales et écrites: fonctions et supports.  
La gestion des imprévus et des priorités.  
La recherche d'efficacité et la gestion du temps de travail.



### COMPÉTENCES VISÉES

Se présenter de manière structurée et professionnelle.  
Valoriser son métier et savoir se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire adapté.  
Conduire des entretiens d'embauche et savoir reformuler.  
Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation adaptée aux besoins de l'employeur.  
Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.  
Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

14 heures - 2 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### TARIF

280 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## Accompagnement aux usages numériques



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



### PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.  
Le vocabulaire informatique de base.  
Les différentes manières de stocker l'information.  
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.  
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.  
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.  
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.  
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.  
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.  
Compléter un formulaire en ligne.  
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.  
Consulter et télécharger une vidéo.  
Se connecter à une visioconférence.  
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.  
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.  
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

21 heures - 3 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,  
exercices guidés, vidéos pédagogiques,  
création d'outils via les outils numériques

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### TARIF

420 Euros TTC

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :

[referent.handicap@aritasgroupe.fr](mailto:referent.handicap@aritasgroupe.fr)



Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS

Tel. 01.42.93.48.82

[contact@aritasgroupe.fr](mailto:contact@aritasgroupe.fr)

[www.aritasgroupe.fr](http://www.aritasgroupe.fr)



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.



### PROGRAMME DE FORMATION

Le code du travail et les notions de base de droit du travail.  
La convention collective en vigueur pour les SPE et pour les AM.  
Les obligations du salarié et celles du particulier employeur.  
Les emplois-repères, la grille de classification et la rémunération.  
La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes.  
Les dispositifs de déclaration / de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les AM.  
La période d'essai.  
La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés.  
La protection sociale et la retraite.  
La rupture du contrat de travail.  
Le classement et la conservation des documents professionnels.  
La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation.



### COMPÉTENCES VISÉES

Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins.  
Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi repère, son niveau et son salaire en tant que SPE.  
Analyser un bulletin de salaire et ses composantes.  
Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI.  
Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE.  
S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

21 heures - 3 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement ( nous contacter)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices guidés, cas pratiques, création d'outil

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### TARIF

420 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## Définir et valoriser ses compétences professionnelles au service des familles

### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

### DURÉE

21 heures - 3 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

### TARIF

420 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de concevoir et valoriser son offre personnalisée auprès des familles en fonction de ses propres compétences et de ses appétences. Il prendra en compte ses contraintes personnelles et respectera les limites professionnelles.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les outils de veille et d'information de son propre environnement et de celui des familles.  
Les techniques d'autoévaluation de ses pratiques professionnelles.  
Les différents supports de communication pour valoriser ses prestations.



### COMPÉTENCES VISÉES

Explorer et se familiariser avec l'environnement de la famille pour étoffer son offre de services personnalisée.  
Prendre conscience de ses savoir-faire et de ses compétences pour construire son offre de services.  
Identifier son champ d'intervention et respecter les limites d'intervention dans l'exercice de son métier.  
Développer sa créativité pour élargir son offre de services.  
Prendre en compte les contraintes inhérentes à son métier pour établir une offre de services cohérente et réaliste.  
Communiquer avec des supports adaptés sur sa propre offre de services personnalisée aux familles.  
Préparer un argumentaire pour promouvoir son offre et obtenir l'adhésion de son employeur.  
Valoriser son offre de services personnalisée aux familles.



## Proposer et adapter ses services aux spécificités de chaque famille

### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

### DURÉE

21 heures - 3 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices  
guidés, cas pratiques, création d'outil

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

### TARIF

420 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de proposer une offre, personnalisée et adaptée, facilitant le quotidien de la famille.



### PROGRAMME DE FORMATION

La déontologie et les limites de son intervention.  
Les techniques de gestion des priorités.  
Typologie et composition du foyer (personne célibataire, vie de couple, présence d'enfants, d'animaux de compagnie, etc.), les mutations de la structure familiale et ses différents modes de vie.  
La diversité culturelle : habitudes, rites, religions, idéologies.  
Le cadre de référence et ses représentations sociales.  
La notion de besoins visibles et de besoins cachés.  
Les techniques et la démarche de recueil d'informations.  
Les techniques d'argumentation et de reformulation.



### COMPÉTENCES VISÉES

Utiliser des techniques d'observation pour analyser le domicile et son environnement et proposer des services en conséquence.  
Utiliser des techniques d'informations pour identifier auprès de son employeur les besoins du foyer.  
Identifier la composition des membres de la famille pour s'adapter à leurs besoins.  
Proposer spontanément ou de manière réfléchie et avec professionnalisme des solutions aux besoins identifiés.  
Respecter les limites d'intervention dans l'exercice de son métier.  
Savoir réagir dans l'urgence avec sang-froid et efficacité pour s'adapter aux besoins de ses employeurs.  
Repérer les besoins non couverts de la famille en matière d'organisation.  
Intégrer la nouvelle activité au planning et ajuster son organisation en matière de priorité.  
Déterminer avec le particulier employeur les moyens logistiques et organisationnels permettant la bonne exécution de l'activité.  
Assurer sa sécurité et celle des habitants du domicile en toutes circonstances.  
S'assurer de la bonne transmission des informations auprès de son particulier employeur.