

# Multi-Emploi - Maîtrise et gestion de sa carrière grâce aux compétences relationnelles, organisationnelles et numériques

*Progrès professionnel multi-compétences et numérique : Savoir communiquer, organiser et numériser pour une carrière épanouie*

## PARCOURS DE SPÉCIALISATION N°13

🕒 91 heures

📄 Remise d'une Attestation de spécialisation

## MODULES

### Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

Réf: MIDPAP24

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles: communiquer et s'organiser

Réf: MICEBR24

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

### Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN1 24

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

### Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN2 24

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

### Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN3 24

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 7 heures - 1 jour

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

### Utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle

Réf: MITAP24

NOUVEAU

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle et lors de ses formations. Il sera capable de produire des documents présentés de manière professionnelle en leur appliquant une mise en forme et une mise en page adaptées.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC



“ Pendant un moment, je ne mettais que des annonces dans les boulangeries du quartier. Avec cette formation je me suis rendu compte que je trouverai bien plus facilement sur internet. J'ai réussi à m'inscrire et à me créer un profil sur différents sites. Résultat? Trois jours après on me contactait déjà pour des entretiens  
Lyn, Assistante maternelle ”

## Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les 4 métiers proposés par IPERIA: champs d'intervention, spécificités et limites.  
Les lieux et institutions ressources adaptées au secteur et aux différents métiers.  
Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.  
Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.  
Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM / annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.  
Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.  
Les différents lieux de rencontres professionnelles et d'informations en lien avec le secteur et l'activité professionnelle.  
L'identité numérique.



### COMPÉTENCES VISÉES

Initier une démarche réflexive sur ses compétences actuelles et envisager des démarches pour pallier ses manques.  
Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.  
Définir un plan d'action de recherche d'employeurs cohérent avec son métier, son organisation et ses contraintes.  
Choisir et construire des outils de recherche d'emploi les plus appropriés aux situations rencontrées.  
Développer son réseau professionnel.  
Utiliser des sources d'information et de veille pour maintenir ses compétences métier actualisées.  
Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.  
Anticiper, prévoir ses activités et faire preuve d'organisation.

### CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00

dimanche 2 février 2025 au dimanche 16 février 2025  
samedi 1 mars 2025 au samedi 15 mars 2025  
lundi 14 avril 2025 au mercredi 16 avril 2025  
samedi 17 mai 2025 au samedi 31 mai 2025  
dimanche 18 mai 2025 au dimanche 1 juin 2025  
samedi 7 juin 2025 au samedi 21 juin 2025  
lundi 28 juillet 2025 au mercredi 30 juillet 2025  
samedi 27 septembre 2025 au samedi 11 octobre 2025  
dimanche 28 septembre 2025 au dimanche 12 octobre 2025  
samedi 6 décembre 2025 au samedi 20 décembre 2025



#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

21 heures - 3 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement ( nous contacter)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices guidés, cas pratiques, création d'outil

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### TARIF

420 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr





### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation l'apprenant sera en mesure de développer une posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.



### PROGRAMME DE FORMATION

Les spécificités de la relation de travail avec le particulier employeur.  
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.  
L'entretien d'embauche: les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.  
L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.  
La démarche de recueil d'informations.  
Les transmissions orales et écrites: fonctions et supports.  
La gestion des imprévus et des priorités.  
La recherche d'efficacité et la gestion du temps de travail.



### COMPÉTENCES VISÉES

Se présenter de manière structurée et professionnelle.  
Valoriser son métier et savoir se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire adapté.  
Conduire des entretiens d'embauche et savoir reformuler.  
Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation adaptée aux besoins de l'employeur.  
Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.  
Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

14 heures - 2 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités de financement ( nous contacter)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices guidés, cas pratiques, création d'outil

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE  
et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### TARIF

280 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 1 février 2025 au samedi 8 février 2025  
jeudi 20 février 2025 au vendredi 21 février 2025  
dimanche 23 février 2025 au dimanche 2 mars 2025  
jeudi 17 avril 2025 au vendredi 18 avril 2025  
samedi 26 avril 2025 au samedi 3 mai 2025  
dimanche 27 avril 2025 au dimanche 4 mai 2025  
jeudi 24 juillet 2025 au vendredi 25 juillet 2025  
samedi 18 octobre 2025 au samedi 25 octobre 2025  
dimanche 19 octobre 2025 au dimanche 26 octobre 2025  
vendredi 26 décembre 2025 au samedi 27 décembre 2025

## Accompagnement aux usages numériques



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



### PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.  
Le vocabulaire informatique de base.  
Les différentes manières de stocker l'information.  
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.  
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.  
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.  
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.  
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.  
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.  
Compléter un formulaire en ligne.  
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.  
Consulter et télécharger une vidéo.  
Se connecter à une visioconférence.  
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.  
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.  
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

21 heures - 3 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### TARIF

420 Euros TTC

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

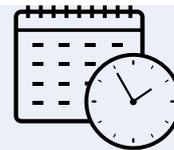
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

[referent.handicap@aritasgroupe.fr](mailto:referent.handicap@aritasgroupe.fr)



### CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 11 janvier 2025 au samedi 25 janvier 2025  
dimanche 12 janvier 2025 au dimanche 26 janvier 2025  
samedi 8 mars 2025 au samedi 22 mars 2025  
dimanche 9 mars 2025 au dimanche 23 mars 2025  
lundi 14 avril 2025 au mercredi 16 avril 2025  
samedi 17 mai 2025 au samedi 31 mai 2025  
dimanche 18 mai 2025 au dimanche 1 juin 2025  
samedi 21 juin 2025 au samedi 5 juillet 2025  
dimanche 22 juin 2025 au dimanche 6 juillet 2025  
samedi 26 juillet 2025 au samedi 9 août 2025  
dimanche 27 juillet 2025 au dimanche 10 août 2025  
samedi 6 septembre 2025 au samedi 20 septembre 2025  
dimanche 7 septembre 2025 au dimanche 21 septembre 2025  
samedi 15 novembre 2025 au samedi 29 novembre 2025  
dimanche 16 novembre 2025 au dimanche 30 novembre 2025  
samedi 6 décembre 2025 au samedi 20 décembre 2025  
dimanche 7 décembre 2025 au dimanche 21 décembre 2025

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr

## Accompagnement aux usages numériques



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



### PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.  
Le vocabulaire informatique de base.  
Les différentes manières de stocker l'information.  
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.  
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.  
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.  
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.  
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.  
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.  
Compléter un formulaire en ligne.  
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.  
Consulter et télécharger une vidéo.  
Se connecter à une visioconférence.  
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.  
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.  
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

14 heures - 2 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,  
exercices guidés, vidéos pédagogiques,  
création d'outils via les outils numériques

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### TARIF

420 Euros TTC

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :

[referent.handicap@aritasgroupe.fr](mailto:referent.handicap@aritasgroupe.fr)



### CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 1 février 2025 au samedi 8 février 2025  
mardi 22 avril 2025 au mercredi 23 avril 2025  
samedi 7 juin 2025 au samedi 14 juin 2025

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr

## Accompagnement aux usages numériques



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



### PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.  
Le vocabulaire informatique de base.  
Les différentes manières de stocker l'information.  
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.  
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte.  
Le règlement général sur la protection des données.



### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.  
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.  
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.  
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.  
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.  
Compléter un formulaire en ligne.  
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.  
Consulter et télécharger une vidéo.  
Se connecter à une visioconférence.  
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.  
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.  
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

#### DURÉE

7 heures - 1 jour

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,  
exercices guidés, vidéos pédagogiques,  
création d'outils via les outils numériques

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

#### TARIF

420 Euros TTC

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport

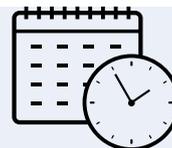
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :

[referent.handicap@aritasgroupe.fr](mailto:referent.handicap@aritasgroupe.fr)



### CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



Nous contacter

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS

Tel. 01.42.93.48.82

[contact@aritasgroupe.fr](mailto:contact@aritasgroupe.fr)

[www.aritasgroupe.fr](http://www.aritasgroupe.fr)

**PUBLIC**

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

**PRÉREQUIS**

Maîtriser les savoirs de base  
( Lire, écrire, compter )

**DURÉE**

14 heures - 2 jours

**EFFECTIF**

12 apprenants

**DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

Présentiel / Téléformation

**DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET  
INDIVIDUEL DE FORMATION**

Co-construction selon les modalités  
du financement ( nous contacter )

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Exposé, mises en situation, cas pratiques,  
exercices guidés, vidéos pédagogiques,  
création d'outils via les outils numériques

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES  
ET MATÉRIEL UTILISÉ**

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION**

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluation formative tout au long du stage

**TARIF**

420 Euros TTC

**FINANCEMENT**

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
CPF et / ou abondement  
Autres (nous contacter)

**LIEUX DE LA FORMATION**

PARIS - Ile de France - PACA

**FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION**

Gratuit

**NOS LOCAUX**

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :

[referent.handicap@aritasgroupe.fr](mailto:referent.handicap@aritasgroupe.fr)

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle et lors de ses formations. Il sera capable de produire des documents présentés de manière professionnelle en leur appliquant une mise en forme et une mise en page adaptées.

**PROGRAMME DE FORMATION**

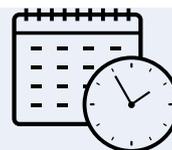
Les fonctionnalités avancées d'un logiciel de traitement de texte.  
Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.  
Le vocabulaire et l'ergonomie liés au logiciel de traitement de texte.  
Savoir embellir un document.

**COMPÉTENCES VISÉES**

Faire des copier/coller/couper.  
Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document.  
Paginer un document et créer un sommaire.  
Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens et des tableaux.  
Enregistrer des documents, les classer, les renommer et les imprimer.  
Rechercher un document égaré.  
Insérer des symboles et caractères spéciaux.  
Insérer une forme et une zone de texte.

**CALENDRIER 2025**

De 9h00 à 17h00



lundi 17 février 2025 au mardi 18 février 2025  
samedi 21 juin 2025 au samedi 28 juin 2025  
dimanche 22 juin 2025 au dimanche 29 juin 2025  
samedi 27 septembre 2025 au samedi 4 octobre 2025  
dimanche 28 septembre 2025 au dimanche 5 octobre 2025

**Contact Inscription**

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr