

Français Professionnel - Evoluer du français langue étrangère à la maitrise rédactionnelle

Maîtriser le français : Langue, profession et expression pour l'excellence

PARCOURS DE SPÉCIALISATION N°10

🕒 224 heures

📄 Remise d'une Attestation de spécialisation

MODULES

Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Réf: MIACBFP22

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral

Durée : 56 heures - 8 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Réf: MIACFP22

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Durée : 49 heures - 7 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Développer ses compétences à l'écrit en Français

Réf: MIDCFP22

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Durée : 35 heures - 5 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Affiner ses compétences en Français professionnel

Réf: MIAFCFP23

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit

Durée : 49 heures - 7 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Améliorer la qualité de ses écrits professionnels

Réf: MIAQEP22

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles

Durée : 35 heures - 5 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC



PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau Infra A1

DURÉE

56 heures - 8 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout
au long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo
projecteur) et auditives
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

1120 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

Programme de formation et compétences développées



INTERAGIR À L'ÉCRIT

Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.
Écrire des expressions et des phrases simples isolées.
Transmettre par écrit des informations très simples.
Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
Comprendre des messages simples et brefs.
Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).

COMMUNIQUER À L'ORAL

Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
Répondre à des questions simples et en poser.
Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 4 janvier 2025 au samedi 22 février 2025
dimanche 5 janvier 2025 au dimanche 23 février 2025
samedi 1 mars 2025 au samedi 19 avril 2025
dimanche 2 mars 2025 au dimanche 27 avril 2025

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

Programme de formation et compétences développées



INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel. Comprendre des consignes simples et des énoncés courts. Rechercher et comprendre un itinéraire simple sur Internet. Rendre compte simplement des tâches réalisées au particulier employeur.

COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser une série de questions simples et pouvoir répondre à des questions simples sur son activité. Faire des propositions simples dans le cadre de son activité. Commencer à donner son opinion. Accepter ou refuser quelque chose de façon simple. Énoncer de façon sommaire une situation problématique. Faire reformuler et préciser des informations. Alerter les secours en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A1 validé

DURÉE

49 heures - 7 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur) et auditives
Paper board
Des extraits vidéo pour affiner son observation et sa compréhension orale

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

980 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 4 janvier 2025 au samedi 15 février 2025
dimanche 5 janvier 2025 au dimanche 16 février 2025
samedi 1 mars 2025 au samedi 12 avril 2025
dimanche 2 mars 2025 au dimanche 13 avril 2025

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Programme de formation et compétences développées



INTERAGIR À L'ÉCRIT

Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.

Structurer une phrase et un écrit simple.

Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle.

Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes, demandes) du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.

Adapter son écrit au destinataire et au contexte.

COMMUNIQUER À L'ORAL

Reconnaître les mots et les sons.

Comprendre des écrits brefs tels que : recettes, courriels, sms, cahier de liaison ou de transmission, petites annonces. Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que : prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.

Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement. Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle.

CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 4 janvier 2025 au samedi 1 février 2025
dimanche 5 janvier 2025 au dimanche 2 février 2025
samedi 8 février 2025 au samedi 8 mars 2025
dimanche 9 février 2025 au samedi 9 mars 2025
samedi 15 mars 2025 au samedi 12 avril 2025
dimanche 16 mars 2025 au dimanche 13 avril 2025

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A1 validé à l'écrit
Niveau A2 validé à l'oral

DURÉE

35 heures - 5 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel - Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur) et auditives, témoignages, appel au vécu des apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

700 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.

Programme de formation et compétences développées



INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des textes pour décrire des faits, des événements et pour donner ses impressions.
Remplir un dossier d'inscription détaillé.

Lire une histoire assez longue.

Comprendre dans leur globalité les précautions d'utilisation et le mode d'emploi pour l'utilisation d'un appareil électroménager, du matériel de transport, des produits d'entretien ou d'un outil informatique.

Rechercher et comprendre tout type d'itinéraire sur Internet. Comprendre des documents spécifiques et adapter sa recherche d'emploi aux différents sites de recrutement.

COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser des questions variées.

Donner des conseils variés, encourager et rassurer. Accepter ou refuser quelque chose en expliquant sa décision. Décrire un problème, une situation problématique.

Donner et commencer à défendre son opinion.

Alerter les secours en cas d'accident en décrivant la situation.

Rapporter des informations transmises par un tiers.

Reformuler et préciser des informations.

CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 4 janvier 2025 au samedi 15 février 2025
dimanche 5 janvier 2025 au dimanche 16 février 2025
samedi 1 mars 2025 au samedi 12 avril 2025
dimanche 2 mars 2025 au dimanche 13 avril 2025

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A2 = Ecrit (validé)
Niveau A2 = Oral (validé)

DURÉE

49 heures - 7 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur) et auditives, témoignages, appel au vécu des apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

980 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau B1 ou plus

DURÉE

35 heures - 5 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout au
long de la formation
Mises en situation, exercices d'application, vidéo
projecteur témoignages, appel au vécu des
apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits ayant
lien avec les 12 axes situées sur la
carte de compétences
professionnelles et positionnement
sur le graphique de progression
individuelle en début et en fin
de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

700 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de
transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.



PROGRAMME DE FORMATION

La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.

Le schéma de communication.

Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.

Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels.

Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.

Les méthodes de simplification du style.



COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.

Identifier le support et le type d'écrit de communication adapté.

Trier et sélectionner les informations utiles.

Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.

Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.

Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.

Distinguer faits, jugements et opinions.

Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.

Mettre en application la concordance des temps.

Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.

Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

CALENDRIER 2025

De 9h00 à 17h00



samedi 4 janvier 2025 au samedi 1 février 2025

dimanche 5 janvier 2025 au dimanche 2 février 2025

samedi 8 février 2025 au samedi 8 mars 2025

dimanche 9 février 2025 au dimanche 9 mars 2025

samedi 15 mars 2025 au samedi 12 avril 2025

dimanche 16 mars 2025 au dimanche 13 avril 2025

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS

Tel. 01.42.93.48.82

contact@aritasgroupe.fr

www.aritasgroupe.fr