


Multi-Emploi - Maîtrise et gestion de sa carrière grâce aux compétences relationnelles, organisationnelles et numériques

Progrès professionnel multi-compétences et numérique : Savoir communiquer, organiser et numériser pour une carrière épanouie

PARCOURS DE SPÉCIALISATION N°13

 91 heures

 Remise d'une Attestation de spécialisation

MODULES

Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

Réf: MIDPAP24

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles: communiquer et s'organiser

Réf: MICEBR24

Bloc de compétence correspondant : BC01.02

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : CPF - PDC

Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN1 24

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 21 heures - 3 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN2 24

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Accompagnement aux usages numériques

Réf: MIAUN3 24

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

Durée : 7 heures - 1 jour

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC

Utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle

Réf: MITAP24

NOUVEAU

Objectifs du module : À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle et lors de ses formations. Il sera capable de produire des documents présentés de manière professionnelle en leur appliquant une mise en forme et une mise en page adaptées.

Durée : 14 heures - 2 jours

Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public

Module éligible aux financements : PDC



“ Pendant un moment, je ne mettais que des annonces dans les boulangeries du quartier. Avec cette formation je me suis rendu compte que je trouverai bien plus facilement sur internet. J'ai réussi à m'inscrire et à me créer un profil sur différents sites. Résultat? Trois jours après on me contactait déjà pour des entretiens
Lyn, Assistante maternelle ”

Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.



PROGRAMME DE FORMATION

Les 4 métiers proposés par IPERIA: champs d'intervention, spécificités et limites.
Les lieux et institutions ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.
Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.
Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.
Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM / annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.
Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.
Les différents lieux de rencontres professionnelles et d'informations en lien avec le secteur et l'activité professionnelle.
L'identité numérique.

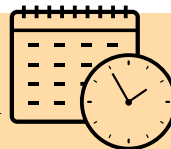


COMPÉTENCES VISÉES

Initier une démarche réflexive sur ses compétences actuelles et envisager des démarches pour pallier ses manques.
Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.
Définir un plan d'action de recherche d'employeurs cohérent avec son métier, son organisation et ses contraintes.
Choisir et construire des outils de recherche d'emploi les plus appropriés aux situations rencontrées.
Développer son réseau professionnel.
Utiliser des sources d'information et de veille pour maintenir ses compétences métier actualisées.
Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.
Anticiper, prévoir ses activités et faire preuve d'organisation.

CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



dimanche 4 février 2024 au dimanche 18 février 2024
lundi 12 février 2024 au mercredi 14 février 2024
samedi 2 mars 2024 au samedi 16 mars 2024
lundi 8 avril 2024 au mercredi 10 avril 2024
samedi 18 mai 2024 au samedi 1 juin 2024
dimanche 23 juin 2024 au dimanche 7 juillet 2024

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices guidés, cas pratiques, création d'outil

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE
et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

TARIF

420 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, vidéos pédagogiques, exercices
guidés, cas pratiques, création d'outil

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE
et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

TARIF

280 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation l'apprenant sera en mesure de développer une posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.



PROGRAMME DE FORMATION

Les spécificités de la relation de travail avec le particulier employeur.
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.
L'entretien d'embauche: les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.
L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.
La démarche de recueil d'informations.
Les transmissions orales et écrites: fonctions et supports.
La gestion des imprévus et des priorités.
La recherche d'efficacité et la gestion du temps de travail.



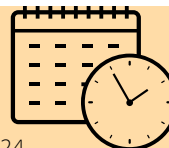
COMPÉTENCES VISÉES

Se présenter de manière structurée et professionnelle.
Valoriser son métier et savoir se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire adapté.
Conduire des entretiens d'embauche et savoir reformuler.
Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation adaptée aux besoins de l'employeur.
Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.
Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.

CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00

samedi 3 février 2024 au samedi 10 février 2024
jeudi 22 février 2024 au vendredi 23 février 2024
dimanche 25 février 2024 au dimanche 3 mars 2024
jeudi 11 avril 2024 au vendredi 12 avril 2024
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 26 mai 2024



Accompagnement aux usages numériques



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.
Le vocabulaire informatique de base.
Les différentes manières de stocker l'information.
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.
Compléter un formulaire en ligne.
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
Consulter et télécharger une vidéo.
Se connecter à une visioconférence.
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,
exercices guidés, vidéos pédagogiques,
création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

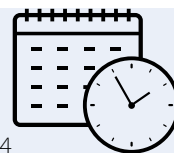
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



samedi 13 janvier 2024 au samedi 27 janvier 2024
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 28 janvier 2024
lundi 8 avril 2024 au mercredi 10 avril 2024
samedi 18 mai 2024 au samedi 1 juin 2024
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 2 juin 2024

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

Accompagnement aux usages numériques



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.
Le vocabulaire informatique de base.
Les différentes manières de stocker l'information.
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.
Compléter un formulaire en ligne.
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
Consulter et télécharger une vidéo.
Se connecter à une visioconférence.
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,
exercices guidés, vidéos pédagogiques,
création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



samedi 3 février 2024 au samedi 10 février 2024
dimanche 4 février 2024 au dimanche 11 février 2024
lundi 15 avril 2024 au mardi 16 avril 2024
samedi 8 juin 2024 au samedi 15 juin 2024
dimanche 9 juin 2024 au dimanche 16 juin 2024

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

Accompagnement aux usages numériques



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.



PROGRAMME DE FORMATION

Le matériel informatique.
Le vocabulaire informatique de base.
Les différentes manières de stocker l'information.
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.



COMPÉTENCES VISÉES

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.
Compléter un formulaire en ligne.
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
Consulter et télécharger une vidéo.
Se connecter à une visioconférence.
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

7 heures - 1 jour

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,
exercices guidés, vidéos pédagogiques,
création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



en cours de programmation

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

Utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle et lors de ses formations. Il sera capable de produire des documents présentés de manière professionnelle en leur appliquant une mise en forme et une mise en page adaptées.



PROGRAMME DE FORMATION

Les fonctionnalités avancées d'un logiciel de traitement de texte.
Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.
Le vocabulaire et l'ergonomie liés au logiciel de traitement de texte.
Savoir embellir un document.



COMPÉTENCES VISÉES

Faire des copier/coller/couper.
Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document.
Paginer un document et créer un sommaire.
Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens et des tableaux.
Enregistrer des documents, les classer, les renommer et les imprimer.
Rechercher un document égaré.
Insérer des symboles et caractères spéciaux.
Insérer une forme et une zone de texte.

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement
Autres (nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



mardi 2 janvier 2024 au mercredi 3 janvier 2024
lundi 19 février 2024 au mardi 20 février 2024
samedi 2 mars 2024 au samedi 9 mars 2024
dimanche 3 mars 2024 au dimanche 10 mars 2024
samedi 22 juin 2024 au samedi 29 juin 2024
dimanche 23 juin 2024 au dimanche 30 juin 2024

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr