

# Français Professionnel - Evoluer du français langue étrangère à la maîtrise rédactionnelle

*Maîtriser le français : Langue, profession et expression pour l'excellence*

## PARCOURS DE SPÉCIALISATION N°10

🕒 224 heures

📄 Remise d'une Attestation de spécialisation

## MODULES

### Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Réf: MIACBFP22

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral

**Durée :** 56 heures - 8 jours  
**Public :** SPE, ASSMAT, DE, Autre public  
**Module éligible aux financements :** PDC

### Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Réf: MIACFP22

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

**Durée :** 49 heures - 7 jours  
**Public :** SPE, ASSMAT, DE, Autre public  
**Module éligible aux financements :** PDC

### Développer ses compétences à l'écrit en Français

Réf: MIDCFP22

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

**Durée :** 35 heures - 5 jours  
**Public :** SPE, ASSMAT, DE, Autre public  
**Module éligible aux financements :** PDC

### Affiner ses compétences en Français professionnel

Réf: MIAFCFP23

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit

**Durée :** 49 heures - 7 jours  
**Public :** SPE, ASSMAT, DE, Autre public  
**Module éligible aux financements :** PDC

### Améliorer la qualité de ses écrits professionnels

Réf: MIAQEP22

**Objectifs du module :** À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles

**Durée :** 35 heures - 5 jours  
**Public :** SPE, ASSMAT, DE, Autre public  
**Module éligible aux financements :** PDC



### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Niveau Infra A1

### DURÉE

56 heures - 8 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du  
financement ( nous contacter )

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,  
support sur lequel le stagiaire travaille tout  
au long de la formation  
Mises en situation, aides visuels (vidéo  
projecteur) et auditives  
Paper board

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative  
Tout au long de la formation sous  
forme d'exercices oraux et écrits

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
Autres (Nous contacter)

### TARIF

1120 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens  
de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

## Programme de formation et compétences développées



### INTERAGIR À L'ÉCRIT

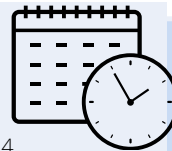
Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.  
Écrire des expressions et des phrases simples isolées.  
Transmettre par écrit des informations très simples.  
Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.  
Comprendre des messages simples et brefs.  
Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).

### COMMUNIQUER À L'ORAL

Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.  
Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.  
Répondre à des questions simples et en poser.  
Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

## CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



samedi 13 janvier 2024 au samedi 2 mars 2024  
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 3 mars 2024  
lundi 12 février 2024 au mercredi 21 février 2024  
samedi 9 mars 2024 au samedi 4 mai 2024  
dimanche 10 mars 2024 au dimanche 5 mai 2024  
lundi 8 avril 2024 au mercredi 17 avril 2024  
samedi 18 mai 2024 au samedi 6 juillet 2024  
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 7 juillet 2024

### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

### Programme de formation et compétences développées



#### INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel. Comprendre des consignes simples et des énoncés courts.

Rechercher et comprendre un itinéraire simple sur Internet. Rendre compte simplement des tâches réalisées au particulier employeur.

#### COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser une série de questions simples et pouvoir répondre à des questions simples sur son activité.

Faire des propositions simples dans le cadre de son activité. Commencer à donner son opinion. Accepter ou refuser quelque chose de façon simple. Énoncer de façon sommaire une situation problématique. Faire reformuler et préciser des informations.

Alerter les secours en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.

### CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



samedi 13 janvier 2024 au samedi 24 février 2024  
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 25 février 2024  
lundi 12 février 2024 au mardi 20 février 2024  
samedi 9 mars 2024 au samedi 27 avril 2024  
dimanche 10 mars 2024 au dimanche 28 avril 2024  
lundi 8 avril 2024 au mardi 16 avril 2024  
samedi 18 mai 2024 au samedi 29 juin 2024  
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 30 juin 2024

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Niveau A1 validé

#### DURÉE

49 heures - 7 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation  
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur) et auditives  
Paper board  
Des extraits vidéo pour affiner son observation et sa compréhension orale

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative  
Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
Autres (Nous contacter)

#### TARIF

980 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



#### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr

### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

### PRÉREQUIS

Niveau A1 validé à l'écrit  
Niveau A2 validé à l'oral

### DURÉE

35 heures - 5 jours

### EFFECTIF

12 apprenants

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel - Téléformation

### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du  
financement ( nous contacter)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,  
support sur lequel le stagiaire travaille tout au  
long de la formation  
Mises en situation, aides visuels (vidéo  
projecteur) et auditives, témoignages, appel au  
vécu des apprenants  
Paper board

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative  
Tout au long de la formation sous  
forme d'exercices oraux et écrits ayant  
lien avec les 12 axes situées sur la  
carte de compétences  
professionnelles et positionnement  
sur le graphique de progression  
individuelle en début et en fin  
de formation

### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
Autres (Nous contacter)

### TARIF

700 Euros TTC

### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de  
transport  
Dans le cas où vous seriez en situation  
de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

## Programme de formation et compétences développées



### INTERAGIR À L'ÉCRIT

Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.

Structurer une phrase et un écrit simple.

Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle.

Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes, demandes) du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.

Adapter son écrit au destinataire et au contexte.

### COMMUNIQUER À L'ORAL

Reconnaître les mots et les sons.

Comprendre des écrits brefs tels que : recettes, courriels, sms, cahier de liaison ou de transmission, petites annonces. Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que : prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.

Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement. Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle.

## CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



mardi 2 janvier 2024 au samedi 6 janvier 2024  
samedi 13 janvier 2024 au samedi 10 février 2024  
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 11 février 2024  
lundi 12 février 2024 au vendredi 16 février 2024  
samedi 24 février 2024 au samedi 23 mars 2024  
dimanche 25 février 2024 au dimanche 24 mars 2024  
samedi 6 avril 2024 au samedi 4 mai 2024  
dimanche 7 avril 2024 au dimanche 5 mai 2024  
lundi 8 avril 2024 au vendredi 12 avril 2024  
samedi 18 mai 2024 au samedi 15 juin 2024  
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 16 juin 2024

### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.

### Programme de formation et compétences développées



#### INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des textes pour décrire des faits, des événements et pour donner ses impressions.  
Remplir un dossier d'inscription détaillé.

Lire une histoire assez longue.

Comprendre dans leur globalité les précautions d'utilisation et le mode d'emploi pour l'utilisation d'un appareil électroménager, du matériel de transport, des produits d'entretien ou d'un outil informatique.

Rechercher et comprendre tout type d'itinéraire sur Internet. Comprendre des documents spécifiques et adapter sa recherche d'emploi aux différents sites de recrutement.

#### COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser des questions variées.

Donner des conseils variés, encourager et rassurer. Accepter ou refuser quelque chose en expliquant sa décision. Décrire un problème, une situation problématique.

Donner et commencer à défendre son opinion.

Alerter les secours en cas d'accident en décrivant la situation.

Rapporter des informations transmises par un tiers.

Reformuler et préciser des informations.

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Niveau A2 = Ecrit (validé)  
Niveau A2 = Oral (validé)

#### DURÉE

49 heures - 7 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation  
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur) et auditives, témoignages, appel au vécu des apprenants  
Paper board

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative  
Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
Autres (Nous contacter)

#### TARIF

980 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport  
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



### CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



samedi 13 janvier 2024 au samedi 24 février 2024  
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 25 février 2024  
lundi 12 février 2024 au mardi 20 février 2024  
samedi 9 mars 2024 au samedi 27 avril 2024  
dimanche 10 mars 2024 au dimanche 28 avril 2024  
lundi 8 avril 2024 au mardi 16 avril 2024  
samedi 18 mai 2024 au samedi 29 juin 2024  
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 30 juin 2024

#### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.



### PROGRAMME DE FORMATION

La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.

Le schéma de communication.

Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.

Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels.

Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.

Les méthodes de simplification du style.



### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.

Identifier le support et le type d'écrit de communication adapté.

Trier et sélectionner les informations utiles.

Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.

Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.

Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.

Distinguer faits, jugements et opinions.

Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.

Mettre en application la concordance des temps.

Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.

Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

### CALENDRIER 2024

De 9h00 à 17h00



mardi 2 janvier 2024 au samedi 6 janvier 2024  
samedi 13 janvier 2024 au samedi 10 février 2024  
dimanche 14 janvier 2024 au dimanche 11 février 2024  
lundi 12 février 2024 au vendredi 16 février 2024  
samedi 24 février 2024 au samedi 23 mars 2024  
dimanche 25 février 2024 au dimanche 24 mars 2024  
samedi 6 avril 2024 au samedi 4 mai 2024  
dimanche 7 avril 2024 au dimanche 5 mai 2024  
lundi 8 avril 2024 au vendredi 12 avril 2024  
samedi 18 mai 2024 au samedi 15 juin 2024  
dimanche 19 mai 2024 au dimanche 16 juin 2024

#### PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)  
Assistant maternel (ASSMAT)  
Demandeur d'emploi (DE)  
Autre public

#### PRÉREQUIS

Niveau B1 ou plus

#### DURÉE

35 heures - 5 jours

#### EFFECTIF

12 apprenants

#### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement ( nous contacter )

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage, support sur lequel le stagiaire travaille tout au long de la formation

Mises en situation, exercices d'application, vidéo projecteur témoignages, appel au vécu des apprenants

Paper board

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques  
Supports interactifs  
Outils multimédias

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :  
Formation continue

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative

Tout au long de la formation sous forme d'exercices oraux et écrits ayant lien avec les 12 axes situées sur la carte de compétences professionnelles et positionnement sur le graphique de progression individuelle en début et en fin de formation

#### FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT  
Autres (Nous contacter)

#### TARIF

700 Euros TTC

#### LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

#### FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

#### NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :  
referent.handicap@aritasgroupe.fr



#### Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS  
Tel. 01.42.93.48.82  
contact@aritasgroupe.fr  
www.aritasgroupe.fr