P.13 Parcours de spécialisation
Réussir sa recherche d'emploi dans le secteur du particulier employeur

OBJECTIFS DU PARCOURS

Savoir gérer efficacement son activité professionnelle et adapter sa pratique auprès d'un ou plusieurs employeurs

56 heures

Remise d'une Attestation de spécialisation

MODULES THÉMATIQUES

MIREON21 : Etre autonome dans sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques

Bloc de compétence correspondant : BC01.01

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'être autonome dans sa recherche d'emploi et de postuler en utilisant tous les moyens, numériques ou autres, à sa disposition.

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

MIDR21 : Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité

Bloc de compétence correspondant : BC01.01

Objectifs du module : À l'issue de cette formation le stagiaire sera en mesure de développer et consolider son propre réseau, de mobiliser ses droits à la formation pour monter en compétences tout en restant en veille sur son secteur d'activité.

Durée : 14 heures - 2 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

MIIN21 : S'initier à l'informatique et à Internet

Bloc de compétence correspondant : BC01.01

Objectifs du module : À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctions principales d'un ordinateur et des logiciels de traitement de texte mais aussi d'effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

« Pendant un moment, je ne mettais que des annonces dans les boulangeries du quartier. Avec cette formation je me suis rendu compte que je trouverai bien plus facilement sur internet. J'ai réussi à m'inscrire et à me créer un profil sur différents sites. Résultat? Trois jours après on me contactait déjà pour des entretiens »

Lyn, Assistante maternelle

MIERON21

Bloc de Compétence
BC 01.01 - SPE

Parcours de spécialisation
P.13

Etre autonome dans sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques

PUBLIC
Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS
Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE
21 heures - 3 jours

EFFECTIF
12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION
Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION
Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ
Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION
Consultez notre site internet, rubrique : Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Evaluation formative tout au long du stage

TARIF
420 Euros TTC

FINANCEMENT
PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION
Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION
Gratuit

NOS LOCAUX
Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'être autonome dans sa recherche d'emploi et de postuler en utilisant tous les moyens, numériques ou autres à sa disposition.

PROGRAMME DE FORMATION

Les 4 métiers proposés par IPERIA: champs d'intervention, spécificités et limites
Les lieux et institutions ressources adaptés au secteur et aux différents métiers
Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel
Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct
Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : Curriculum Vitae et Lettre de Motivation / annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel
Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication
L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression

COMPÉTENCES VISÉES

Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi
Développer une méthode de recherche d'emploi personnalisée et adaptée au secteur du particulier employeur
Définir ses disponibilités, ses contraintes géographiques et ses objectifs
Lister ses expériences professionnelles/personnelles et identifier ses points forts et ses limites
Se repérer sur Internet, se familiariser avec la recherche sur le Web et utiliser une messagerie
Créer son espace sur des sites de recherche d'emploi et faire une recherche d'annonces à partir de mots clés sur des sites ciblés
Préparer, mettre en forme son Curriculum Vitae et mettre à jour son profil sur les différents réseaux sociaux
Rédiger et mettre en forme une lettre de motivation et/ ou une présentation sur un site dédié
Sélectionner des annonces sur Internet ou dans la presse en fonction de son profil et de la description du poste
Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé
Créer un tableau de suivi des candidature envoyées pour relancer au besoin

CALENDRIER

Site Toulon
De 9h00 à 17h00

samedi 13 mai au samedi 27 mai 2023
dimanche 14 mai au dimanche 28 mai 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tel. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Version janvier 2023

MIDR21

Bloc de Compétence
BC 01.01 - SPE

Parcours de spécialisation
P.13

PUBLIC
Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS
Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE
14 heures - 2 jours

EFFECTIF
12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION
Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION
Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ
Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION
Consultez notre site internet, rubrique : Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Evaluation formative tout au long du stage

TARIF
280 Euros TTC

FINANCEMENT
PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION
Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION
Gratuit

NOS LOCAUX
Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation le stagiaire sera en mesure de développer et consolider son propre réseau, de mobiliser ses droits à la formation pour monter en compétences tout en restant en veille sur son secteur d'activité.

PROGRAMME DE FORMATION

Les réseaux professionnels et personnels
Les différents relais (RAVie/ RAM)
Les principaux réseaux sociaux professionnels
Les sites Internet en lien avec l'emploi à domicile
La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation

COMPÉTENCES VISÉES

Créer et animer son propre réseau professionnel
Créer des contacts utiles en dehors de son milieu professionnel : associations, clubs, sport, famille...
Créer son propre répertoire professionnel avec des lieux ressources, des sites Internet de référence et l'application RAVie
S'inscrire sur les newsletters des institutions de son métier sur des réseaux sociaux professionnels
Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à ses interlocuteurs
Créer un profil attractif sur les réseaux sociaux et rédiger une présentation / un texte d'accroche en lien avec son métier et ses projets
Adopter les comportements efficaces d'un fonctionnement en réseau et identifier les erreurs à ne pas commettre
Entretenir et élargir son réseau pour trouver de nouveaux employeurs : obtenir une recommandation, entrer en contact sur les réseaux sociaux, etc.
Identifier, en autonomie ou avec l'aide d'un tiers, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE
Réaliser une veille afin d'actualiser ses connaissances sur son secteur d'activité et d'intégrer les évolutions réglementaires ou de terrain

CALENDRIER

Site Toulon
De 9h00 à 17h00

samedi 24 juin au samedi 1 juillet 2023
dimanche 25 juin au dimanche 2 juillet 2023
samedi 30 septembre au samedi 7 octobre 2023
dimanche 1 octobre au dimanche 8 octobre 2023

Site Nice
De 13h00 à 20h00

samedi 1 juillet au samedi 8 juillet 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tel. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Version janvier 2023

MIIN21

Bloc de Compétence
BC 01.01 - SPE

Parcours de spécialisation
P.13 - P.20

PUBLIC
Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS
Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE
21 heures - 3 jours

EFFECTIF
12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION
Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION
Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, vidéos pédagogiques, création d'outils via les outils numériques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ
Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION
Consultez notre site internet, rubrique : Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Evaluation formative tout au long du stage

TARIF
420 Euros TTC

FINANCEMENT
PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION
Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION
Gratuit

NOS LOCAUX
Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport
Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr

Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctions principales d'un ordinateur et des logiciels de traitement de texte mais aussi d'effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

PROGRAMME DE FORMATION

Le vocabulaire informatique de base
Les différentes manières de stocker l'information
Les fonctions de base d'un moteur de recherche et d'un site Internet
Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions
Le respect du règlement général sur la protection des données

COMPÉTENCES VISÉES

Découvrir l'outil informatique
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
Faire des copier/coller/couper
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web
Utiliser une messagerie : créer une adresse mail, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature
Télécharger des pièces jointes ou des photos
S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne
Créer un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte
Intégrer dans un même document des éléments de types différents: des images, des liens, des tableaux, etc.
Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document

CALENDRIER

Site Toulon
De 9h00 à 17h00

samedi 11 mars au samedi 25 mars 2023
samedi 15 avril au samedi 29 avril 2023
samedi 3 juin au samedi 17 juin 2023
dimanche 4 juin au dimanche 18 juin 2023
samedi 9 septembre au samedi 23 septembre 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 24 septembre 2023
samedi 2 décembre au samedi 16 décembre 2023
dimanche 3 décembre au dimanche 17 décembre 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tel. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Version janvier 2023