

P.10 Parcours de spécialisation

Français professionnel de l'intervenant à domicile

OBJECTIFS DU PARCOURS

Maîtriser le Français oral et écrit dans son environnement professionnel

🕒 224 heures

📄 Remise d'une Attestation de spécialisation

MODULES THÉMATIQUES

MIACBFP22 : Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral

Durée : 56 heures - 8 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC

MIACFP22 : Améliorer les compétences de base en Français professionnel

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Durée : 49 heures - 7 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC

MIDCFP22 : Développer ses compétences à l'écrit en Français

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Durée : 35 heures - 5 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC

MIAFCFP23 : Affiner ses compétences en Français professionnel

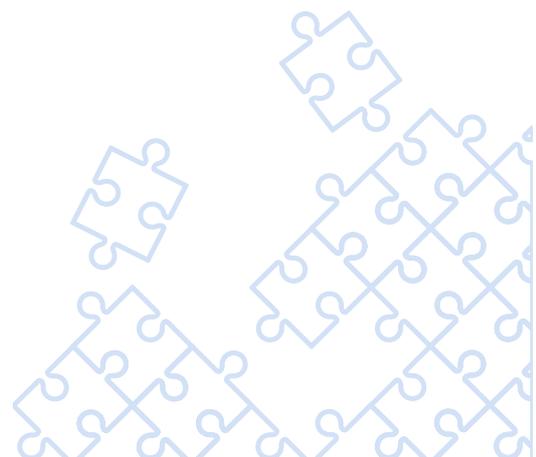
Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit

Durée : 49 heures - 7 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC

MIAQEP22 : Améliorer la qualité de ses écrits professionnels

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles

Durée : 35 heures - 5 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC



Module hors quota

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau Infra A1

DURÉE

56 heures - 8 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout
au long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo
projecteur) et auditives
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

1120 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES DE BASE EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

Programme de formation et compétences développées



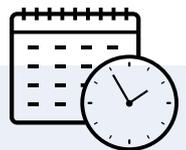
INTERAGIR À L'ÉCRIT

Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.
Écrire des expressions et des phrases simples isolées.
Transmettre par écrit des informations très simples.
Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
Comprendre des messages simples et brefs.
Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre)

COMMUNIQUER À L'ORAL

Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
Répondre à des questions simples et en poser.
Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées

CALENDRIER



Site Toulon De 9h00 à 17h00

samedi 14 janvier au samedi 4 mars 2023
dimanche 15 janvier au dimanche 5 mars 2023
samedi 11 mars au samedi 29 avril 2023
dimanche 12 mars au dimanche 7 mai 2023
samedi 13 mai au samedi 8 juillet 2023
dimanche 14 mai au dimanche 9 juillet 2023
samedi 9 septembre au samedi 28 octobre 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 29 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 23 décembre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 24 décembre 2023

Site Nice De 9h00 à 17h00

dimanche 15 janvier au dimanche 5 mars 2023
dimanche 12 mars au dimanche 7 mai 2023
dimanche 14 mai au dimanche 2 juillet 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 29 octobre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 24 décembre 2023

Site Nice De 13h00 à 20h00

samedi 14 janvier au samedi 4 mars 2023
samedi 11 mars au samedi 29 avril 2023
samedi 13 mai au samedi 1 juillet 2023
samedi 9 septembre au samedi 28 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 23 décembre 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tél. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A1 validé

DURÉE

49 heures - 7 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout au
long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur)
et auditives
Paper board
Des extraits vidéo pour affiner son observation et
sa compréhension orale

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation
continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits ayant
lien avec les 12 axes situées sur la
carte de compétences
professionnelles et positionnement
sur le graphique de progression
individuelle en début et en fin
de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

980 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de
transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



AMÉLIORER AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de parler de lui, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

Programme de formation et compétences développées



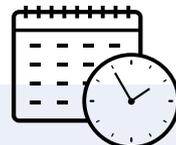
INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel. Comprendre des consignes simples et des énoncés courts. Rechercher et comprendre un itinéraire simple sur Internet. Rendre compte simplement des tâches réalisées au particulier employeur.

COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser une série de questions simples et pouvoir répondre à des questions simples sur son activité.
Faire des propositions simples dans le cadre de son activité. Commencer à donner son opinion. Accepter ou refuser quelque chose de façon simple. Énoncer de façon sommaire une situation problématique. Faire reformuler et préciser des informations.
Alerter les secours en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.

CALENDRIER



Site Toulon De 9h00 à 17h00

samedi 14 janvier au samedi 25 février 2023
dimanche 15 janvier au dimanche 26 février 2023
samedi 11 mars au samedi 29 avril 2023
dimanche 12 mars au dimanche 30 avril 2023
samedi 13 mai au samedi 24 juin 2023
dimanche 14 mai au dimanche 25 juin 2023
samedi 9 septembre au samedi 21 octobre 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 22 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 16 décembre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 17 décembre 2023

Site Nice De 9h00 à 17h00

dimanche 15 janvier au dimanche 26 février 2023
dimanche 12 mars au dimanche 30 avril 2023
dimanche 14 mai au dimanche 25 juin 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 22 octobre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 17 décembre 2023

Site Nice De 13h00 à 20h00

samedi 14 janvier au samedi 25 février 2023
samedi 11 mars au samedi 22 avril 2023
samedi 13 mai au samedi 24 juin 2023
samedi 9 septembre au samedi 21 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 16 décembre 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tel. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A1 validé à l'écrit
Niveau A2 validé à l'oral

DURÉE

35 heures - 5 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel - Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout au
long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur)
et auditives, témoignages, appel au vécu des
apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation
continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits ayant
lien avec les 12 axes situées sur la
carte de compétences
professionnelles et positionnement
sur le graphique de progression
individuelle en début et en fin
de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

700 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de
transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES À L'ÉCRIT EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de communiquer simplement
à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Programme de formation et compétences développées



INTERAGIR À L'ÉCRIT

Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots
courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.

Structurer une phrase et un écrit simple.

Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une
expérience professionnelle ou personnelle.

Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes, demandes)
du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.

Adapter son écrit au destinataire et au contexte.

COMMUNIQUER À L'ORAL

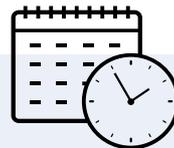
Reconnaître les mots et les sons.

Comprendre des écrits brefs tels que : recettes, courriels, sms, cahier de liaison ou de
transmission, petites annonces. Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des
documents courants simples tels que : prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.

Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.

Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention
professionnelle

CALENDRIER



Site Toulon De 9h00 à 17h00

samedi 14 janvier au samedi 11 février 2023
samedi 20 mai au samedi 17 juin 2023
dimanche 21 mai au dimanche 18 juin 2023
samedi 9 septembre au samedi 7 octobre 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 8 octobre 2023
samedi 28 octobre au samedi 25 novembre 2023
dimanche 29 octobre au dimanche 26 novembre 2023

Site Nice De 9h00 à 17h00

dimanche 14 mai au dimanche 25 juin 2023
dimanche 18 juin au dimanche 16 juillet 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 8 octobre 2023
dimanche 29 octobre au dimanche 26 novembre 2023

Site Nice De 13h00 à 20h00

samedi 11 mars au samedi 8 avril 2023
samedi 13 mai au samedi 10 juin 2023
samedi 17 juin au samedi 15 juillet 2023
samedi 9 septembre au samedi 7 octobre 2023
samedi 28 octobre au samedi 25 novembre 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tél. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Module hors quota

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau A2 = Ecrit (validé)
Niveau A2 = Oral (validé)

DURÉE

49 heures - 7 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout au
long de la formation
Mises en situation, aides visuels (vidéo projecteur)
et auditives, témoignages, appel au vécu des
apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation
continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits ayant
lien avec les 12 axes situées sur la
carte de compétences
professionnelles et positionnement
sur le graphique de progression
individuelle en début et en fin
de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

980 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de
transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



AFFINER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.

Programme de formation et compétences développées



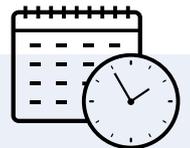
INTERAGIR À L'ÉCRIT

Produire des textes pour décrire des faits, des événements et pour donner ses impressions
Remplir un dossier d'inscription détaillé
Lire une histoire assez longue
Comprendre dans leur globalité les précautions d'utilisation et le mode d'emploi pour l'utilisation d'un appareil électroménager, du matériel de transport, des produits d'entretien ou d'un outil informatique
Rechercher et comprendre tout type d'itinéraire sur Internet. Comprendre des documents spécifiques et adapter sa recherche d'emploi aux différents sites de recrutement

COMMUNIQUER À L'ORAL

Poser des questions variées
Donner des conseils variés, encourager et rassurer. Accepter ou refuser quelque chose en expliquant sa décision. Décrire un problème, une situation problématique.
Donner et commencer à défendre son opinion
Alerter les secours en cas d'accident en décrivant la situation
Rapporter des informations transmises par un tiers
Reformuler et préciser des informations

CALENDRIER



Site Toulon De 9h00 à 17h00

samedi 14 janvier au samedi 25 février 2023
samedi 9 septembre au samedi 28 octobre 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 29 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 16 décembre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 17 décembre 2023

Site Nice De 9h00 à 17h00

dimanche 14 mai au dimanche 25 juin 2023
dimanche 10 septembre au dimanche 22 octobre 2023
dimanche 5 novembre au dimanche 17 décembre 2023

Site Nice De 13h00 à 20h00

samedi 13 mai au samedi 24 juin 2023
samedi 9 septembre au samedi 21 octobre 2023
samedi 4 novembre au samedi 16 décembre 2023

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tél. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Niveau B1 ou plus

DURÉE

35 heures - 5 jours

EFFECTIF

12 apprenants

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du
financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Livret Apprenant - donné en début du stage,
support sur lequel le stagiaire travaille tout au
long de la formation
Mises en situation, exercices d'application, vidéo
projecteur témoignages, appel au vécu des
apprenants
Paper board

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation
continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative
Tout au long de la formation sous
forme d'exercices oraux et écrits ayant
lien avec les 12 axes situées sur la
carte de compétences
professionnelles et positionnement
sur le graphique de progression
individuelle en début et en fin
de formation

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE et ASSMAT
Autres (Nous contacter)

TARIF

700 Euros TTC

LIEUX DE LA FORMATION

Nice - Toulon
Départements : 04, 05, 13, 83 et 84

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de
transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.



PROGRAMME DE FORMATION

La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.
Le schéma de communication.
Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.
Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels.
Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.
Les méthodes de simplification du style.

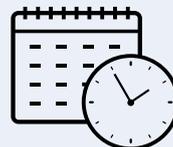


COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.
Identifier le support et le type d'écrit de communication adapté.
Trier et sélectionner les informations utiles.
Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.
Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.
Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.
Distinguer faits, jugements et opinions.
Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.
Mettre en application la concordance des temps.
Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.
Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



Programmation à venir

Contact Inscription Nice

10 bis, rue de Rivoli
06000 NICE
Tel. 04.89.08.16.55.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr

Contact Inscription Toulon

167, avenue Vauban
83000 TOULON
Tél. 04.94.63.07.89.
contact@aritas-sud.fr
www.aritasgroupe.fr