

P.14 Parcours de spécialisation

Développement et gestion de son activité professionnelle en autonomie

OBJECTIFS DU PARCOURS

Savoir gérer efficacement son activité professionnelle et adapter sa pratique auprès d'un ou plusieurs employeurs - Option AMGE / ADVD / EF

🕒 119 heures

📄 Remise d'une Attestation de spécialisation

MODULES THÉMATIQUES

MIRTPE21 : Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur: communication et organisation

Bloc de compétence correspondant : BC02.01

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser efficacement son travail et d'adopter une communication adaptée pour développer et/ou maintenir une relation de travail de qualité avec son ou ses particulier(s) employeur(s)

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

MIERPE21 : Les clés d'un entretien réussi avec un particulier employeur

Bloc de compétence correspondant : BC02.01

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche, d'identifier précisément les besoins du particulier employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail

Durée : 14 heures - 2 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

MIDDM2018 : Droits et devoirs dans l'exercice de son métier

Bloc de compétence correspondant : BC02.01

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

MITU : Se préparer à la fonction de tuteur

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de préparer et de construire une démarche de tutorat adaptée aux spécificités des métiers des emplois de la famille et du domicile

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : SPE, ASSMAT, DE, Autre public
Eligibilité : PDC

OPTION - EF

IDOAPF21 : Organiser et optimiser l'offre d'activités personnalisée aux familles

Bloc de compétence correspondant : BC13.01

Objectifs du module : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser la ou les nouvelle(s) activité(s) selon les consignes de l'employeur, optimiser son temps, gérer les priorités et ajuster son intervention si besoin

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : EF, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC

IDAPF21 : Proposer une offre d'activités personnalisées aux familles

Bloc de compétence correspondant : BC13.01

Objectifs du module : À l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de repérer les besoins de chaque famille et de proposer des services personnalisés dans les limites professionnelles. Il saura adapter sa communication en fonction de la situation et ainsi créer une relation de confiance durable

Durée : 21 heures - 3 jours
Public : EF, DE, Autre public
Eligibilité : CPF - PDC



“ Grâce au module *MIERPE* j'ai pu prouver à mes employeurs dès l'entretien qu'ils pouvaient avoir confiance en moi. J'ai aussi pu négocier mon salaire en mettant en avant mes douze années d'expérience en garde d'enfants
Susana, Garde d'enfants ”

Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur : communication et organisation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser efficacement son travail et d'adopter une communication adaptée pour développer et/ou maintenir une relation de travail de qualité avec son ou ses particulier(s) employeur(s)



PROGRAMME DE FORMATION

Les outils de gestion du temps, d'organisation et de suivi des activités
Les spécificités de la relation de travail avec un particulier employeur
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
L'intégration du salarié et le partenariat avec le particulier employeur
Les transmissions orales et écrites : fonctions et supports
L'entretien professionnel et les autres temps d'échange formels avec le particulier employeur
La gestion des imprévus
La résolution de problème et les relais en cas de désaccord avec le particulier employeur



COMPÉTENCES VISÉES

Planifier et organiser ses missions en y intégrant les notions d'optimisation de temps de trajet, de contraintes personnelles et d'imprévu
Coordonner ses activités et effectuer leur suivi en créant un support regroupant toutes les informations utiles sur chaque employeur
Co-définir avec le particulier employeur les modalités et les conditions du partenariat
Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes
Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de co-définir des axes d'amélioration ou de développement possibles en matière de compétences et de formation
Conseiller le particulier employeur en fonction de ses besoins dans les démarches administratives tout au long de la relation de travail
Renégocier ses conditions de travail en cas d'évolution de l'environnement de travail ou des missions en s'appuyant sur la convention collective
(Re-)planifier et (ré-)organiser son activité professionnelle en fonction de l'évolution des besoins du particulier employeur, de ses missions ou d'un imprévu
Gérer un désaccord ou une situation délicate en lien avec son contrat ou ses conditions de travail en conservant une posture professionnelle et passer le relais si besoin

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités de financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques, exercices guidés, création d'outils

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE
et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



samedi 4 février au samedi 18 février 2023
mercredi 1 mars au vendredi 3 mars 2023
samedi 15 avril au samedi 22 avril 2023
samedi 24 juin au samedi 8 juillet 2023
lundi 17 juillet au mercredi 19 juillet 2023
samedi 30 septembre au samedi 14 octobre 2023
samedi 18 novembre au samedi 2 décembre 2023

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

MIERPE21

Bloc de Compétence
BC 02.01 - SPE

Parcours de spécialisation
P.14

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

14 heures - 2 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, exercices guidés, création d'outils,
mises en situation, vidéos pédagogiques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

280 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE
et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



Les clés d'un entretien réussi avec un particulier employeur



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche, d'identifier précisément les besoins du particulier employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail



PROGRAMME DE FORMATION

L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'importance de la première impression

L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi

La communication et la posture professionnelle

La démarche de recueil d'informations

Les suites de l'entretien et les formalités d'embauche



COMPÉTENCES VISÉES

Préparer un entretien d'embauche et l'ensemble des documents à fournir à un particulier employeur

Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé

Répondre aux questions du particulier employeur et argumenter sa candidature via des exemples concrets

Poser des questions permettant de mieux cerner le poste et de collecter des informations sur les besoins et les attentes de la personne

Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes

Établir une proposition de rémunération conforme à la grille de classification, à son expérience et à ses compétences

Négocier ses conditions de travail en s'appuyant sur la convention collective

Ajuster sa proposition d'intervention en fonction de la demande et des besoins du particulier employeur

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



jeudi 23 février au vendredi 24 février 2023

samedi 1 avril au samedi 8 avril 2023

jeudi 27 avril au samedi 29 avril 2023

samedi 20 mai au samedi 27 mai 2023

lundi 24 juillet au mardi 25 juillet 2023

samedi 21 octobre au samedi 28 octobre 2023

lundi 18 décembre au mardi 19 décembre 2023

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS

Tel. 01.42.93.48.82

contact@aritasgroupe.fr

www.aritasgroupe.fr

Version décembre 2022



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation



PROGRAMME DE FORMATION

Le code du travail et les notions de base de droit du travail
La convention collective en vigueur pour les SPE et pour les AM
Les obligations du salarié et celles du particulier employeur
Les emplois-repères, la grille de classification et la rémunération
La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes
Les dispositifs de déclaration / de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les AM
La période d'essai
La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés
La protection sociale et la retraite
La rupture du contrat de travail
Le classement et la conservation des documents professionnels
La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation



COMPÉTENCES VISÉES

Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins
Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi-repère, son niveau et son salaire en tant que SPE
Analyser un bulletin de salaire et ses composantes
Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI
Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE
S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



samedi 14 janvier au samedi 28 janvier 2023
lundi 20 février au mercredi 22 février 2023
samedi 11 mars au samedi 25 mars 2023
lundi 24 avril au mercredi 26 avril 2023
samedi 3 juin au samedi 17 juin 2023
lundi 10 juillet au mercredi 12 juillet 2023
mercredi 26 juillet au vendredi 28 juillet 2023
samedi 9 septembre au samedi 23 septembre 2023
jeudi 2 novembre au samedi 4 novembre 2023
samedi 9 décembre au samedi 23 décembre 2023

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, exercices guidés, vidéos
pédagogiques, mises en situation, cas
pratiques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les SPE
et ASSMAT
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport
Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :
referent.handicap@aritasgroupe.fr



Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

Module hors quota

PUBLIC

Salarié du particulier employeur (SPE)
Assistant maternel (ASSMAT)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Etre titulaire d'une certification professionnelle dans les emplois de la famille

DURÉE

21heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas pratique, mises en situation, exercices guidés, création d'outils

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique : Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 EUROS TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge
Autres (Nous contacter)

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens de transport

Dans le cas où vous seriez en situation de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



Se préparer à la fonction de tuteur



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de préparer et de construire une démarche de tutorat adaptée aux spécificités des métiers des emplois de la famille et du domicile.



PROGRAMME DE FORMATION

Rôle, fonctions et missions du tuteur
Les engagements et obligations morales du tuteur
Les conditions pour être tuteur dans les secteurs SPE et Assmat
La législation, les responsabilités et obligations dans le cadre de l'accueil de stagiaires
Les fondamentaux de la formation professionnelle continue
Les référentiels : compétences, formation, certification
Les obligations envers les particuliers employeurs
Les informations et documents à récupérer auprès de l'organisme de formation
Les grands principes de l'andragogie
La méthode SMART : définition, objectifs, critères
Évaluation formative et évaluation sommative
Les critères et indicateurs

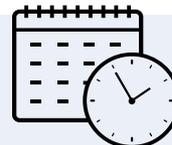


COMPÉTENCES VISÉES

Repérer les objectifs et enjeux du stage selon le dispositif de formation concerné et la situation du stage dans le parcours : découverte et consolidation de projet, reconversion vers un titre de certification, alternance, VAE.
Établir les règles de fonctionnement en concertation avec les particuliers employeurs et en coordination avec l'organisme de formation.
Créer les conditions favorables à l'accueil du stagiaire et faciliter son intégration.
Organiser les étapes du stage en relation avec la progression pédagogique de la formation.
Définir des objectifs SMART du stage en collaboration avec l'organisme en charge du dispositif de formation.
Élaborer des outils d'évaluation et/ou exploiter les outils d'évaluation de l'organisme de formation.
Accompagner l'auto-évaluation du stagiaire et l'analyse réflexive.
Adapter sa communication selon le profil du stagiaire et les situations : recadrer, féliciter, encourager, formuler une critique.
Déléguer progressivement selon les capacités et aptitudes du stagiaire.
Conduire des entretiens de point d'étape et de bilan de stage, de régulation et de remédiation.
Remplir un bilan écrit avec des formulations positives et objectives.

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



samedi 18 février au samedi 4 mars 2023
lundi 15 mai au mercredi 17 mai 2023
lundi 17 juillet au mercredi 19 juillet 2023
samedi 18 novembre au samedi 2 décembre 2023

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Employé familial (EF)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,
exercices guidés, vidéos pédagogiques,
création d'outils

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les EF
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



Proposer une offre d'activités personnalisées aux familles



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de repérer les besoins de chaque famille et de proposer des services personnalisés dans les limites professionnelles. Il saura adapter sa communication en fonction de la situation et ainsi créer une relation de confiance durable.



PROGRAMME DE FORMATION

Les mutations de la structure familiale et les différents modes de vie familiaux
La place de l'individu au sein de la famille
La diversité culturelle : habitudes, rites, religions, idéologies
Le cadre de référence et ses représentations sociales
Les techniques et la démarche de recueil d'informations
La notion de besoins visibles et de besoins cachés
Les techniques d'argumentation et de reformulation



COMPÉTENCES VISÉES

Adapter son mode de communication à chaque contexte et à la singularité de chaque personne
Recueillir les attentes singulières et uniques de chaque famille
Identifier ses propres aptitudes et appétences permettant de délimiter son champ d'intervention
Repérer les besoins non-couverts de la famille en termes d'organisation
Recueillir les informations nécessaires sur les personnes de la famille pour définir les modalités de réalisation de l'intervention
Expliciter les activités à réaliser dans les limites professionnelles
Formuler une proposition de service personnalisée
Argumenter l'offre d'activités

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



samedi 11 mars au samedi 25 mars 2023
lundi 10 juillet au mercredi 12 juillet 2023
lundi 18 décembre au mercredi 20 décembre 2023

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr

PUBLIC

Employé familial (EF)
Demandeur d'emploi (DE)
Autre public

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base
(Lire, écrire, compter)

DURÉE

21 heures - 3 jours

EFFECTIF

12 apprenants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel / Téléformation

DÉLAI DE MISE EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités
du financement (nous contacter)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé, mises en situation, cas pratiques,
exercices guidés, vidéos pédagogiques,
création d'outils

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques
Supports interactifs
Outils multimédias

MODALITÉS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Consultez notre site internet, rubrique :
Formation continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage

TARIF

420 Euros TTC

FINANCEMENT

PDC : pris en charge pour les EF
CPF et / ou abondement

LIEUX DE LA FORMATION

PARIS - Ile de France - PACA

FRAIS DE DOSSIER ET D'INSCRIPTION

Gratuit

NOS LOCAUX

Au cœur de la ville à proximité des moyens
de transport

Dans le cas où vous seriez en situation
de handicap, contactez notre référent :

referent.handicap@aritasgroupe.fr



Organiser et optimiser l'offre d'activités personnalisée au familles



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser la ou les nouvelle(s) activité(s) selon les consignes de l'employeur, optimiser son temps, gérer les priorités et ajuster son intervention si besoin



PROGRAMME DE FORMATION

La déontologie et les limites de son intervention
Les techniques de gestion des priorités
Les outils de veille et d'informations dans son environnement immédiat



COMPÉTENCES VISÉES

Déterminer et négocier avec le particulier employeur les éventuelles modifications au contrat de travail
Appliquer les consignes et répondre aux exigences du particulier employeur.
Respecter l'intimité des familles
Déterminer ses limites et choix d'intervention
Intégrer la nouvelle activité au planning et ajuster son organisation en termes de priorité
Déterminer avec le particulier employeur les moyens logistiques et organisationnels permettant la bonne exécution de l'activité
Répertorier, développer, mettre à jour ses ressources dans son environnement pour élargir et enrichir ses propositions de nouvelles activités
Faire des recherches ciblées pour répondre au besoin du particulier employeur et se constituer un réseau de professionnels
Conseiller le particulier employeur et l'orienter vers le professionnel adapté
S'assurer de la satisfaction du particulier employeur lors de la mise en place d'une nouvelle activité
Ajuster le cas échéant les modalités de réalisation de l'activité

CALENDRIER

De 9h00 à 17h00



mardi 2 mai au jeudi 4 mai 2023
lundi 31 juillet au mercredi 2 août 2023
mardi 26 décembre au jeudi 28 décembre 2023

Contact Inscription

86 rue Cardinet - 75017 PARIS
Tel. 01.42.93.48.82
contact@aritasgroupe.fr
www.aritasgroupe.fr